



Tutoriel : Suivi d'achèvement sur Moodle

Version : M.À.J. V.1.1
Date : 08/03/2024
Auteur(s) : Cellule d'Appui Pédagogique UTC

Table des matières

Introduction	3
1. Activer l'achèvement de cours	4
2. Choisir le suivi pour chaque activité	5
3. Conditions d'achèvement	7
4. Modifier le suivi d'achèvement en lot	8
5. Ajouter un bloc de suivi	10

Introduction

Pour soutenir les étudiants dans leur organisation et pour que vous ayez un retour indirect sur l'avancée de leur travail, nous vous proposons le suivi d'achèvement sur Moodle.

C'est un paramètre qui montre que l'étudiant a fini l'activité. C'est un repère pour l'étudiant.

Par exemple :

| « j'ai bien lu ce chapitre de cours, j'ai rendu mon devoir, j'ai consulté les exemples.... ».

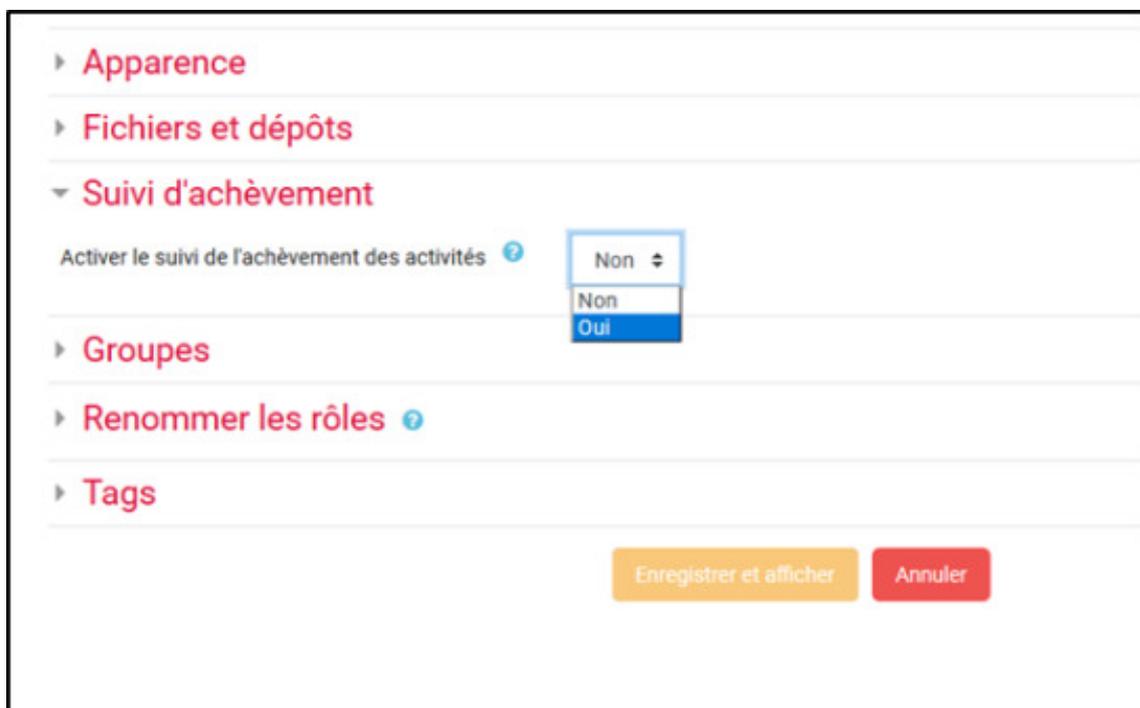
1. Activer l'achèvement de cours

1 Allez dans « Administration du cours » > « Paramètres ».



2 Déroulez l'onglet « Suivi d'achèvement »

3 Sélectionnez « Oui ».



2. Choisir le suivi pour chaque activité

Maintenant que vous avez activé le suivi d'achèvement au niveau du cours, il faut choisir le suivi pour chaque activité.

- 1 Allez dans les paramètres de la ressource ou de l'activité.
- 2 Déroulez l'onglet « Achèvement d'activité ».



Il existe 3 possibilités.

- Ne pas afficher l'état d'achèvement.
- Les participants peuvent marquer manuellement cette activité comme terminée : ce sont les étudiants qui choisissent.
- Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies.

★ Conseils en fonction des activités.

- Page, fichiers, autres contenus statiques : achèvement lors de l'affichage de l'activité.
- Test, devoir, questionnaire : achèvement lorsque l'étudiant soumet ses réponses.
- Choix de groupe : achèvement lorsque l'utilisateur fait un choix.

- 3 Si l'achèvement d'activité est possible, vous pouvez ajouter une date indicative de fin.
(la date à laquelle vous pensez qu'il serait bien que les étudiants aient fini l'activité).

▼ Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement ⓘ Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies ▾

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Achèvement attendu le ⓘ 30 ▾ mars ▾ 2020 ▾ 13 ▾ 46 ▾  Activer

▶ **Tags**

▶ **Compétences**

★ Activations de suivi

Nous vous conseillons d'activer le suivi uniquement pour les activités et ressources essentielles : polycopié de cours, exercices, devoirs, tests et de le désactiver pour les autres (étiquettes, exemples, approfondissement).

3. Conditions d'achèvement

- Pour un fichier, une url... : afficher l'activité (dès que l'étudiant clique sur la ressource, celle-ci est indiquée comme terminée)
- Pour un devoir ou un test : recevoir une note (vous pouvez définir une note de passage par exemple pour les tests d'entraînement)

Suivi d'achèvement ? Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies

Affichage requis Les étudiants doivent afficher cette activité pour la terminer

Note requise Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ?

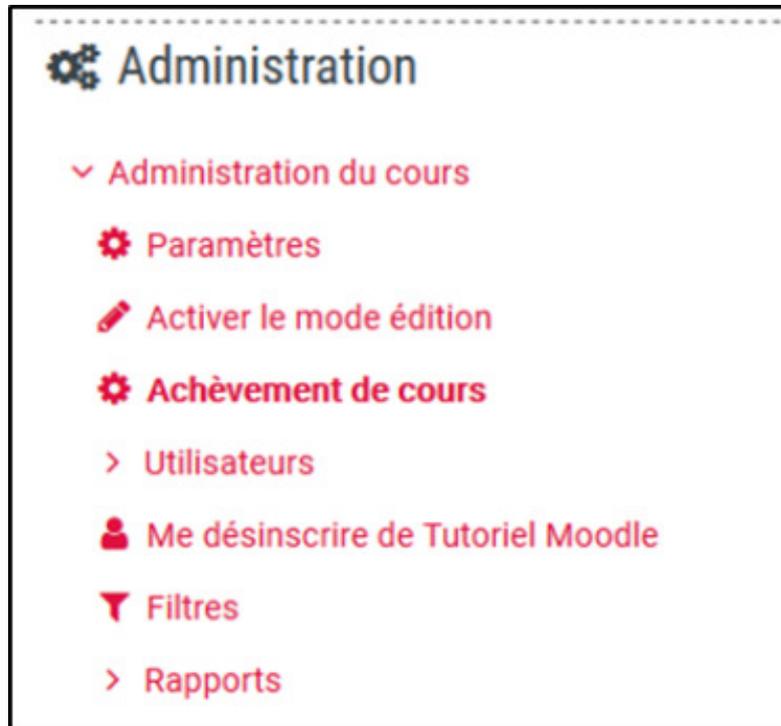
Requiert la note de passage ? Requiert la note de passage Ou toutes les tentatives terminées

Achèvement attendu le ? 30 mars 2020 14 04  Activer

4. Modifier le suivi d'achèvement en lot

Vous pouvez définir le suivi d'achèvement pour un ensemble d'activités.

- 1 Dans « Administration du cours », cliquez sur « Achèvement de cours ».



- 2 Cliquez sur « Achèvement d'activité par défaut ».

3 Sélectionnez les activités que vous souhaitez puis cliquez sur « Modifier ».

Achèvement d'activité par défaut

Achèvement de cours **Achèvement d'activité par défaut** Modification en lot de l'achèvement d'activité

Sélectionner les activités à modifier en lot.

Modifier

<input checked="" type="checkbox"/> Activités / ressources	Suivi d'achèvement ?
<input checked="" type="checkbox"/> Devoirs	<input checked="" type="checkbox"/> Manuel
<input type="checkbox"/> Présences	<input checked="" type="checkbox"/> Manuel
<input type="checkbox"/> BigBlueButtonBN	<input checked="" type="checkbox"/> Manuel
<input checked="" type="checkbox"/> Livres	<input checked="" type="checkbox"/> Manuel
<input checked="" type="checkbox"/> Wikis	<input checked="" type="checkbox"/> Manuel
<input checked="" type="checkbox"/> Ateliers	<input checked="" type="checkbox"/> Manuel

Modifier

4 Sélectionnez le suivi désiré et cliquez sur « Enregistrer ».

Achèvement d'activité par défaut

Achèvement de cours **Achèvement d'activité par défaut** Modification en lot de l'achèvement d'activité

Modifier les actions à modifier en lot

Suivi d'achèvement ?

Achèvement attendu le ? 19 mai 2020 11 17 Activer

Certains réglages spécifiques à Devoirs, Livres, Chats, Sondages, Choix de Groupe, Bases de données, Feedbacks, Dossiers, Forums, Glossaires, Contenu interactif, Paquetages IMS Content, Leçons, Outils externes, Pages, Tests, Fichiers, Paquetages SCORM, Consultations, URLs, Wikis, Ateliers, Listes des tâches, Rendez-vous, Questionnaires ont été cachées. Pour les afficher, désélectionner d'autres activités

Enregistrer Annuler

5. Ajouter un bloc de suivi

Pour aider les étudiants à s'y retrouver dans votre UV, nous vous conseillons d'ajouter le bloc « Progression » qui va afficher une barre de suivi de l'avancée de chaque étudiant.

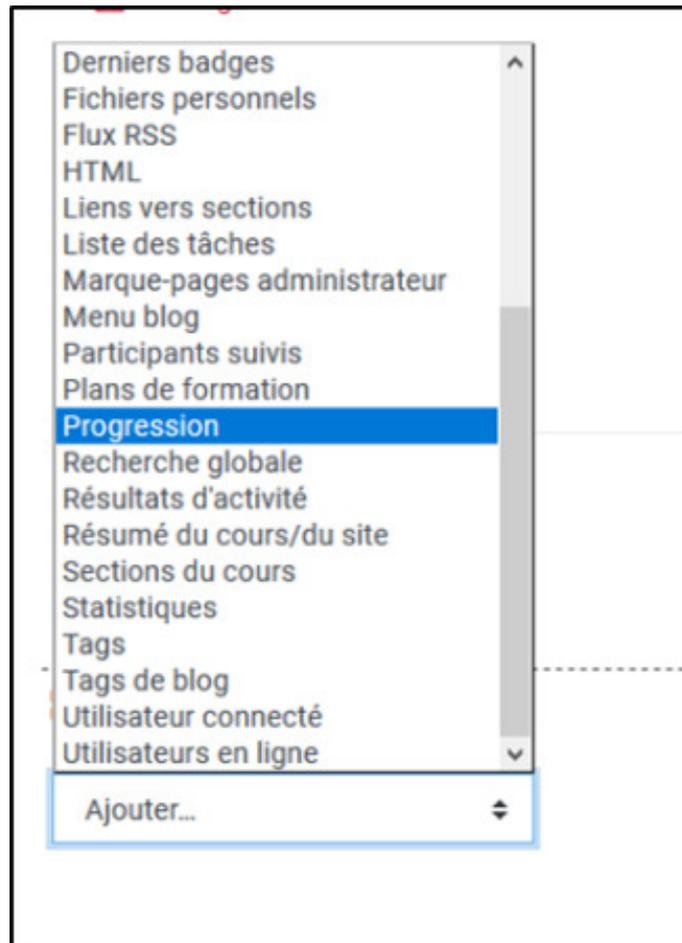
- 1 Activer le « Mode Edition ».



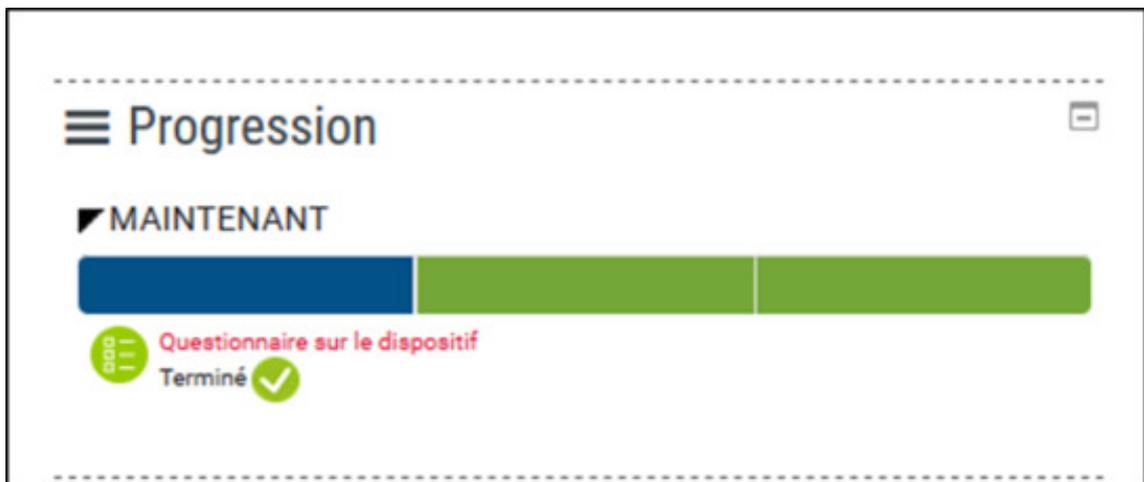
- 2 Dans la colonne de droite, allez dans la partie « Ajouter un bloc ».



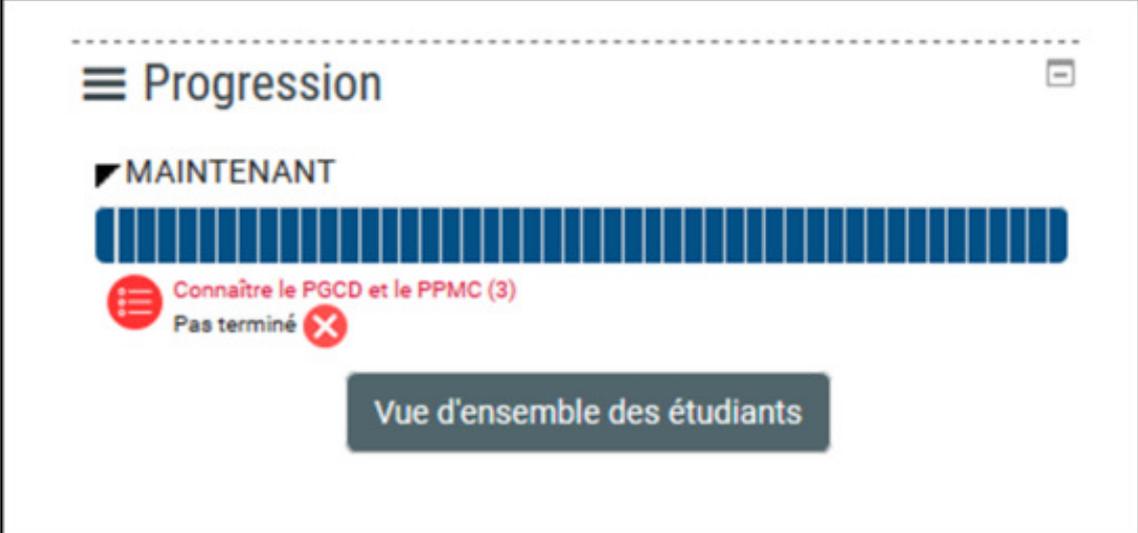
3 Sélectionnez « Progression ».



Le bloc progression s'affiche dans la colonne de droite. Il indique l'avancée aux étudiants.



4 En tant qu'enseignant, vous pouvez avoir une vue sur l'avancée des étudiants. Cliquez sur « Vue d'ensemble des étudiants ».



The screenshot shows the Moodle Progression interface. At the top, there is a hamburger menu icon and the word "Progression". Below this, a section titled "MAINTENANT" contains a progress bar. A red circle with a white 'X' indicates that the task "Connaître le PGCD et le PPMC (3)" is not completed. A button labeled "Vue d'ensemble des étudiants" is positioned below the progress bar.

Progression	Progression
	67%
	67%
	67%
	67%
	67%
	67%
	67%
	67%