



Tutoriel : utiliser les forums sur Moodle

Version : M.À.J. V.1.2
Date : 10/11/2025
Auteur(s) : Cellule d'Appui Pédagogique UTC

Table des matières

Introduction	3
1. Forum des nouvelles	4
2. Activité « Forum »	5
3. Ajouter un nouveau sujet	7
4. Répondre	8
5. Suivre les discussions	9

Introduction

Il existe deux types de forum sur Moodle :

- Le premier, le « Forum des nouvelles », est ajouté automatiquement à chaque cours et est unilatéral ; seuls les enseignants peuvent annoncer des messages aux étudiants. Il n'y en a qu'un par cours.
- Le second type de forum est l'activité « Forum » qui peut être ajoutée par l'enseignant n'importe où dans le cours et qui permet un réel échange structuré avec les étudiants.

1. Forum des nouvelles

Ce forum est créé automatiquement dans la section 0 de chaque cours. Seuls les enseignants peuvent y écrire. Les étudiants sont abonnés par défaut à ce forum, ils recevront une notification à chaque message.

Truc & astuce

C'est ce type de forum qu'il faut utiliser pour vos annonces importantes sur le planning, les outils utilisés, rappeler les dates de rendus... C'est l'outil idéal pour envoyer un message à l'ensemble des étudiants d'un cours Moodle.

Remarque

S'il est supprimé par erreur, vous pourrez le réactiver.

1. Dans les « Paramètres » de votre espace.
2. Ouvrez l'onglet « Apparence ».
3. Choisissez « 1 » dans « Nombre d'annonces ».



The screenshot shows the 'Format de cours' (Course format) settings page. The 'Apparence' (Appearance) section is expanded, showing several settings:

- Imposer le thème: Adaptable
- Imposer la langue: Français (fr)
- Nombre d'annonces: 1 (highlighted with a red box)
- Afficher le carnet de notes aux étudiants: Oui
- Afficher les rapports d'activités: Non
- Afficher les dates de l'activité: Oui

2. Activité « Forum »























Vous pouvez ajouter des forums où tout le monde peut participer.


1. Activez le `mode édition`.
2. Cliquez sur `« Ajouter une activité ou une ressource »` et sélectionnez l'activité `« Forum »`.

Ajouter une activité ou ressource

Rechercher

Tout **Activités** Ressources

 Atelier ☆ ⓘ	 Base de données ☆ ⓘ	 BigBlueButton ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Choix de Groupe ☆ ⓘ	 Consultation ☆ ⓘ
 Devoir ☆ ⓘ	 Feedback ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ	 Glossaire ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 Leçon ☆ ⓘ
 Liste des tâches ☆ ⓘ	 Paquetage SCORM ☆ ⓘ	 Partage de fichiers ☆ ⓘ	 Présence ☆ ⓘ	 QCM papier ☆ ⓘ	 Questionnaire ☆ ⓘ
 Rendez-vous ☆ ⓘ	 Sondage ☆ ⓘ	 Test ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ		

Ou parcourir les contenus de 

3. Nommez votre forum et choisissez le « Type de forum ».

Il existe 5 types de forum.

- Forum standard (par défaut) : Chaque étudiant crée un nouveau sujet. Le dernier message apparaît en dernier.
- Chaque personne lance une discussion unique : Un seul sujet de discussion sur lequel chacun peut s'exprimer. Idéal pour un débat.
- Forum questions/réponses : L'enseignant pose une question. Les étudiants voient les réponses des autres après avoir participé.
- Forum standard affiché comme un blog : Chaque étudiant crée un nouveau sujet. Le dernier message apparaît en premier.
- Une seule discussion : Chaque étudiant crée une seule discussion, à laquelle tous peuvent répondre. Utile pour les projets individuels.

4. Inscription et suivi des messages

Conseil

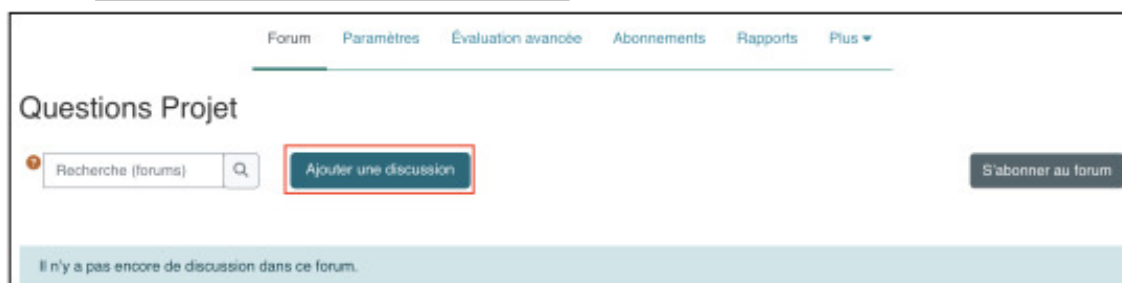
Nous vous conseillons de laisser ce paramètre car à mesure que le forum grandira, les étudiants seront submergés de mails de suivi.

5. Cliquez sur « Enregistrer et revenir au cours » ou « Enregistrer et afficher » en bas de la page.

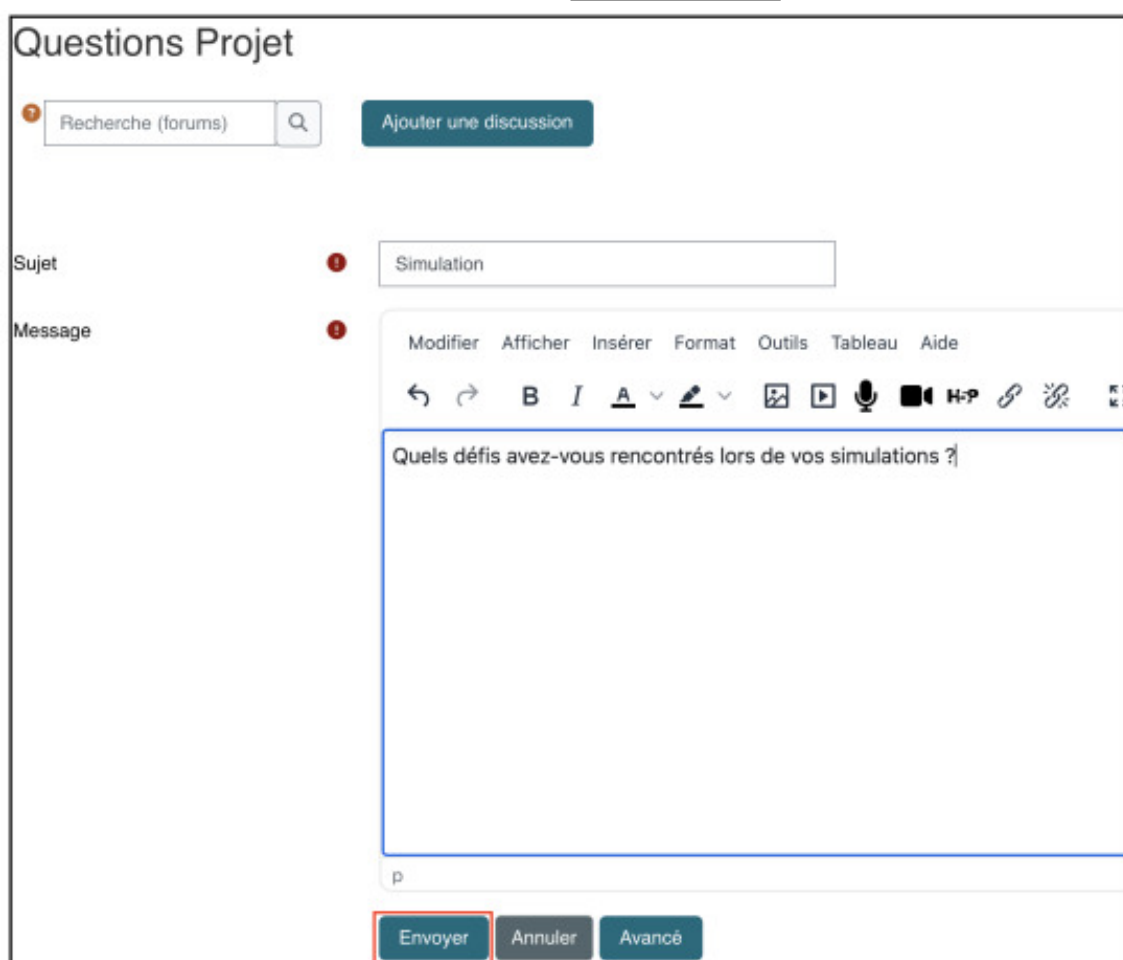
3. Ajouter un nouveau sujet

Vous pouvez ajouter des forums où tout le monde peut participer.

1. Pour ajouter un fil de discussion, il faut afficher le forum.
2. Puis cliquer sur « Ajouter une discussion ».



3. Entrez votre sujet et votre message, puis cliquez sur « Envoyer ».



4. Répondre

1. Cliquez sur « Répondre ».
2. Écrivez votre message
3. Cliquez sur « Envoyer ».



Avez vous des difficultés à trouver un sujet?

Permalien Modifier Supprimer Répondre

Écrivez votre réponse...

Envoyer Annuler Répondre en privé Avancé

The screenshot shows the Moodle forum reply interface. At the top, there is a question 'Avez vous des difficultés à trouver un sujet?' and a row of buttons: 'Permalien', 'Modifier', 'Supprimer', and 'Répondre'. The 'Répondre' button is highlighted with a red box. Below this is a large text area for writing the response, with the placeholder text 'Écrivez votre réponse...'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Envoyer' (highlighted with a red box), 'Annuler', a radio button for 'Répondre en privé', and an 'Avancé' button.

5. Suivre les discussions

Vous pouvez vous abonner à tout le forum (c'est-à-dire recevoir un mail à chaque nouveau message) ou à certains fils de discussion.

Discussion	lancée par	Dernier message ↓	Réponses	M'abonner
★ Médian A25	 Hamdaoui A... 7 oct. 2025	 Hamdaoui A... 7 oct. 2025	0	<input checked="" type="checkbox"/> 
★ Projets	 Hamdaoui A... 7 oct. 2025	 Hamdaoui A... 7 oct. 2025	0	<input checked="" type="checkbox"/> 
★ Simulation multi-agents	 Hamdaoui A... 7 oct. 2025	 Hamdaoui A... 7 oct. 2025	0	<input type="checkbox"/> 