

Tutoriel : L'activité « Base de données » sur Moodle

Version : M.À.J. V.1.1

Date : 01/02/2022

Auteur(s) : Cellule d'Appui Pédagogique UTC

Table des matières

Introduction	3
1. Créer l'activité « Base de données »	4
2. Paramètres généraux	5
2.1. Fiches	5
2.2. Disponibilité	5
2.3. Evaluations	6
2.4. Paramètres classiques	6
3. Choisir les champs	7
4. Les modèles	10
5. Utiliser un modèle existant	12

Introduction

L'activité « Base de données » vous permet d'avoir un espace où vos étudiants peuvent déposer des travaux et auxquels tous les étudiants de votre cours pourront avoir accès.

Il peut vous permettre de mettre en place une évaluation par les pairs plus flexible que l'activité « Atelier » ou d'avoir un espace de dépôt pour discuter autour des travaux de vos étudiants sans évaluation.

L'idée primaire de cette activité est de vous permettre de construire une base avec vos étudiants par exemple une liste de présentation d'articles.

1. Créer l'activité « Base de données »



- 1 Activez le mode édition
- 2 Cliquez sur Ajouter une activité ou une ressource et choisissez « Base de données ».

Ajouter une activité ou une ressource

ACTIVITÉS

- Atelier
- Base de données
- BigBlueButtonBN
- Chat
- Choix de Groupe
- Consultation
- Contenu interactif
- Devoir
- Feedback
- Forum
- Glossaire
- Jitsi
- Leçon
- Liste des tâches
- Outil externe
- Paquetage SCORM
- Présence
- Questionnaire

Le module d'activité base de données permet aux participants de construire, afficher et rechercher une collection de fiches. La structure des fiches est définie par l'enseignant sous la forme de plusieurs champs. Les types de champs comprennent des cases à cocher, des boutons radio, des menus déroulants, des images, des fichiers, des URLs, des nombres et du texte.

La mise en page des informations lors de l'affichage de listes, des fiches ou lors de la modification des fiches peut être contrôlée par des modèles. Ces modèles peuvent être partagés entre les cours comme des pré-réglages. Les enseignants peuvent également importer et exporter des articles de base de données.

Si le filtre de liaison automatique de base de données est activé, les fiches d'une base de données seront automatiquement liés aux mots ou phrases apparaissant dans le reste du cours.

L'enseignant peut autoriser les commentaires sur les articles. Les articles peuvent également être évalués par les enseignants ou les participants (évaluation par les pairs). Les évaluations sont combinées pour former une note enregistrée dans le carnet de notes.

Une activité de base de données peut être utilisée pour :

à construire de façon collaborative une collection de

Ajouter Annuler

- 3 Cliquez sur « Ajouter »
- 4 Donnez un nom à votre activité et éventuellement une description

2. Paramètres généraux

2.1. Fiches

Déroulez l'onglet Fiches.

Afficher la description sur la page de cours [?](#)

▼ Fiches

Approbation requise [?](#)

Non ⇅

Autoriser les commentaires

Non ⇅

[?](#)
Fiches requises avant
consultation

Aucun ⇅

Nombre maximal de fiches [?](#)

Aucun ⇅

▶ Disponibilité

▶ Évaluations

L'approbation requise demande la validation d'un enseignant pour afficher le travail d'un étudiant.

Autorisez les commentaires si vous souhaitez que les étudiants puissent discuter des travaux de leurs camarades.

2.2. Disponibilité

Vous pouvez définir des dates d'ouverture, de fermeture et d'accès en lecture (sans dépôt de nouveau travail).

▼ Disponibilité


Disponible du	13	avril	2020	22	03		<input type="checkbox"/> Activer
Disponible jusqu'au	13	avril	2020	22	03		<input type="checkbox"/> Activer
En lecture seule dès le	13	avril	2020	22	03		<input type="checkbox"/> Activer
En lecture seule jusqu'au	13	avril	2020	22	03		<input type="checkbox"/> Activer

2.3. Evaluations

Par défaut cette activité ne comporte pas d'évaluation mais elle peut se transformer en évaluation par les pairs.

Vous avez le choix entre plusieurs méthodes de calcul.

▼ Évaluations



Rôles avec autorisation d'évaluer

La vérification des capacités n'est pas disponible tant que l'activité n'est pas enregistrée

Type de combinaison 

- ▶ Réglages courants
- ▶ Restreindre l'accès
- ▶ Achèvement d'activité

Pas d'évaluation

Pas d'évaluation

Moyenne des évaluations

Nombre d'évaluations

Évaluation maximale

Évaluation minimale

Somme des évaluations

2.4. Paramètres classiques

Comme dans les autres activités vous pouvez définir une disponibilité, une restriction d'accès, une modalité d'achèvement...

Cliquez sur Enregistrer et afficher.

3. Choisir les champs



Vous allez devoir choisir les champs c'est-à-dire les éléments que les étudiants devront renseigner dans leur fiche.



Vous pouvez utiliser un modèle (voir plus bas).

1 Cliquez sur l'onglet Champs.

The screenshot shows the Moodle interface for 'Devoir maison 1'. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Affichage liste', 'Affichage fiche', 'Recherche', 'Ajouter une fiche', 'Exporter', 'Modèles', 'Champs', and 'Préréglages'. The 'Champs' tab is currently selected. Below the navigation bar, a yellow message box states: 'Cette base de données ne contient encore aucun champ. Veuillez en créer maintenant ou choisir un préréglage disponible.' Below this message, there is a section for creating a new field. It includes a label 'Créer un nouveau champ' followed by a dropdown menu with the text 'Choisir...'. Below the dropdown is a small blue question mark icon. At the bottom of this section, there is a 'Champ de tri par défaut' section with two dropdown menus: 'Date ajout' and 'Ascendant', followed by an orange 'Enregistrer' button. A left-pointing arrow is visible on the right side of the interface.

2 Choisissez un champ qui vous convient

Par exemple

« Texte » pour indiquer le nom de l'étudiant.

Devoir maison 1

[Affichage liste](#)
[Affichage fiche](#)
[Recherche](#)
[Ajouter une fiche](#)
[Export](#)

Cette base de données ne contient encore aucun champ.

Veuillez en créer maintenant ou **choisir un préréglage disponible**.

Créer un nouveau champ

Champ de tri par défaut

« ACTIVITÉ PRÉ test avec fichier

Ascendant

Enregistrer

à...

<

Choisir...

Choisir...

Bouton radio

Case à cocher

Date

Fichier

Image

Lat./Long.

Menu

Menu multiple

Nombre

Texte

URL

Zone de texte

3 La page s'actualise, vous devez entrer le nom du champ puis choisir si c'est un élément obligatoire ou non.

4 Cliquez ensuite sur « Ajouter ».

Devoir maison 1

[Affichage liste](#)
[Affichage fiche](#)
[Recherche](#)
[Ajouter une fiche](#)
[Exporter](#)
[Modèles](#)
[Champs](#)
[Préréglages](#)

Champ texte

Nom du champ

Description du champ

Champ requis

Permettre les liens automatiques

Ajouter

Annuler

5 Ajoutez autant de champs que vous souhaitez puis passez à l'étape du modèle.

4. Les modèles

Cliquez sur l'onglet « **Modèle fiche** »

Un modèle vous est proposé en fonction des champs choisis.

Affichage liste Affichage fiche Recherche Ajouter une fiche Exporter **Modèles** Champs Préréglages

Modèle liste **Modèle fiche** Modèle recherche avancée Modèle nouvelle fiche Modèle RSS Modèle CSS

Modèle Javascript

Balises disponibles ?

Champs

- Mon devoir - [[Mon devoir]]
- Titre du devoir - [[Titre du devoir]]
- Date - [[Date]]
- Prénom de l'étudiant - [[Prénom de l'étudiant]]
- Nom de l'étudiant - [[Nom de l'étudiant]]

Actions

- Modifier - ##edit##
- Supprimer - ##delete##
- Approuver - ##approve##
- Retirer l'approbation - ##disapprove##
- Exporter - ##export##

Modèle fiche

Nom de l'étudiant: [[Nom de l'étudiant]]

Prénom de l'étudiant: [[Prénom de l'étudiant]]

Date: [[Date]]

Titre du devoir: [[Titre du devoir]]

Mon devoir: [[Mon devoir]]

Tags: ##tags##

##edit## ##delete## ##approve## ##disapprove## ##export##

[Réinitialiser le modèle](#)

[Désactiver l'éditeur](#)

[Enregistrer modèle](#)

Vous pouvez modifier ce modèle en privilégiant directement la modification en HTML.

Balises disponibles ?

Champs

- Mon devoir - [[Mon devoir]]
- Titre du devoir - [[Titre du c
- Date - [[Date]]
- Prénom de l'étudiant - [[Pro
- Nom de l'étudiant - [[Nom

Actions

- Modifier - ##edit##
- Supprimer - ##delete##
- Approuver - ##approve##
- Retirer l'approbation - ##d
- Exporter - ##export##

Modèle fiche

1

2

```

15:         </tr>
16:         <tr class="">
17:             <td class="template-field cell c0" style="">Titre du devoir: </td>
18:             <td class="template-token cell c1 lastcol" style="">[[Titre du
devoir]]</td>
19:         </tr>
20:         <tr class="">
21:             <td class="template-field cell c0" style="">Mon devoir: </td>
22:             <td class="template-token cell c1 lastcol" style="">[[Mon
devoir]]</td>
23:         </tr>
24:         <tr class="">
25:             <td class="template-field cell c0" style="">Tags:</td>
26:             <td class="template-token cell c1 lastcol" style="">##tags##</td>
27:         </tr>
28:         <tr class="lastrow">
29:             <td class="controls template-field cell c0 lastcol" style=""
colspan="2">##edit## ##delete## ##approve## ##disapprove## ##export##</td>
30:         </tr>
31:     </tbody>
32: </table>
33: </div>

```

4

Réinitialiser le modèle

Désactiver l'éditeur

3

5. Utiliser un modèle existant

 Vous pouvez utiliser un modèle existant que vous avez créé ou existant sur la plateforme Moodle :

- 1 Cliquez sur l'onglet Préréglages.
- 2 En bas de la page, dans « Utiliser un préréglage », choisissez celui qui vous convient.

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués .

▼ Utiliser un préréglage 

- Galerie d'images 
- Base de données (Florent Berrucas) 
- Base de données C2i2 Mi (Clement Haudecoeur) 
- Base de données de nos partenaires (Shan Jun Zhang) 
- Base de données de nos partenaires_nouveau (Shan Jun Zhang) 
- Base de données de système d'interaction (Taha Belkebir) 
- Devoir (Chloe Gaziello) 
- Dictionnaire Français-Anglais-Chinois (Noureddine Ouakouz) 
- Galerie des projets (Serge Bouchardon) 
- Retour d'expériences (Shan Jun Zhang) 
- Retour d'expériences (Questionnaire à l'arrivée) (Shan Jun Zhang) 
- Retour d'expériences sur votre arrivée dans l'établissement partenaire pour le semestre A09 (Shan Jun Zhang) 
- Sondage compétences CAP (Julie Rosset) 

[Choisir](#)

- 3 Cliquez sur « Choisir ».

Affichage liste Affichage fiche Recherche Ajouter une fiche Exporter Modèles Champs **Préréglages**

Correspondance des champs

Nom de l'étudiant	Faire correspondre à Nom de l'étudiant ⇅
Prénom de l'étudiant	Faire correspondre à Prénom de l'étudiant ⇅
Date	Faire correspondre à Date ⇅
Titre du devoir	Faire correspondre à Titre du devoir ⇅
Mon devoir	Faire correspondre à Mon devoir ⇅

Les anciens champs qui ne sont pas mis en correspondance avec un nouveau champ seront perdus, ainsi que toutes les données qu'ils contiennent.

Écraser les réglages actuels

[Continuer](#)

4 Cliquez sur `< Continuer >`.