



# Tutoriel : Réaliser un test avec Moodle

**Version :** M.À.J. V.1.1

**Date :** 09/02/2024

**Auteur(s) :** Cellule d'Appui Pédagogique UTC

# Table des matières

Introduction .....	3
<b>1. Construire une banque de questions .....</b>	<b>4</b>
1.1. Créer des catégories (facultatif)	5
1.2. Créer une question	6
1.3. Prévisualiser, modifier, supprimer ou déplacer une question	7
<b>2. Concevoir un test .....</b>	<b>9</b>
2.1. Ajouter l'activité Test	9
2.2. Paramétrer l'activité Test	9
2.2.1. Temps (facultatif)	10
2.2.2. Note (facultatif)	11
2.2.3. Mise en page	12
2.2.4. Options de relecture	12
2.2.5. Apparence	13
2.2.6. Réglages courants (facultatif)	14
2.2.7. Restreindre l'accès (facultatif)	14
2.2.8. Achèvement d'activité (facultatif)	14
2.2.9. Autres paramètres	15
2.3. Ajouter des questions au Test	15
2.3.1. Ajouter une même question pour tous les étudiants	16
2.3.2. Ajouter des questions aléatoires	16
2.4. Ordre et pagination du Test	17
2.5. Lier certaines questions ensembles dans un test avec questions mélangées	18
2.6. Gérer la notation	19
<b>3. Voir les résultats des étudiants .....</b>	<b>21</b>
3.1. Corriger des questions de type Composition	22

# Introduction

L'activité « Test » de Moodle permet de créer des questionnaires constitués d'une grande variété de types de questions. Ces questionnaires peuvent être à visée formative, avec du feedback sans attribution de note, mais ils peuvent également être utilisés pour une évaluation notée.

L'activité « Test » est très modulable et vous permet notamment de créer des sujets « aléatoires » qui rendent la triche entre étudiants moins évidente.

## Un test est composé de deux parties :

1. une page de configuration (l'activité Test) dans laquelle vous ajoutez les critères du test, tels que le classement et les délais ;
2. les questions elles-mêmes.



Les questions sont stockées séparément de votre test dans une « Banque de questions » de cours. Cela signifie que vous pouvez réutiliser vos questions dans un test ultérieur. Cela signifie également que vous pouvez afficher un questionnaire vide (une « page couverture » sans aucune question ajoutée), alors faites attention !

## Il existe plusieurs manières de créer un test sur Moodle.

La démarche que nous vous présentons ici requiert deux phases de travail :

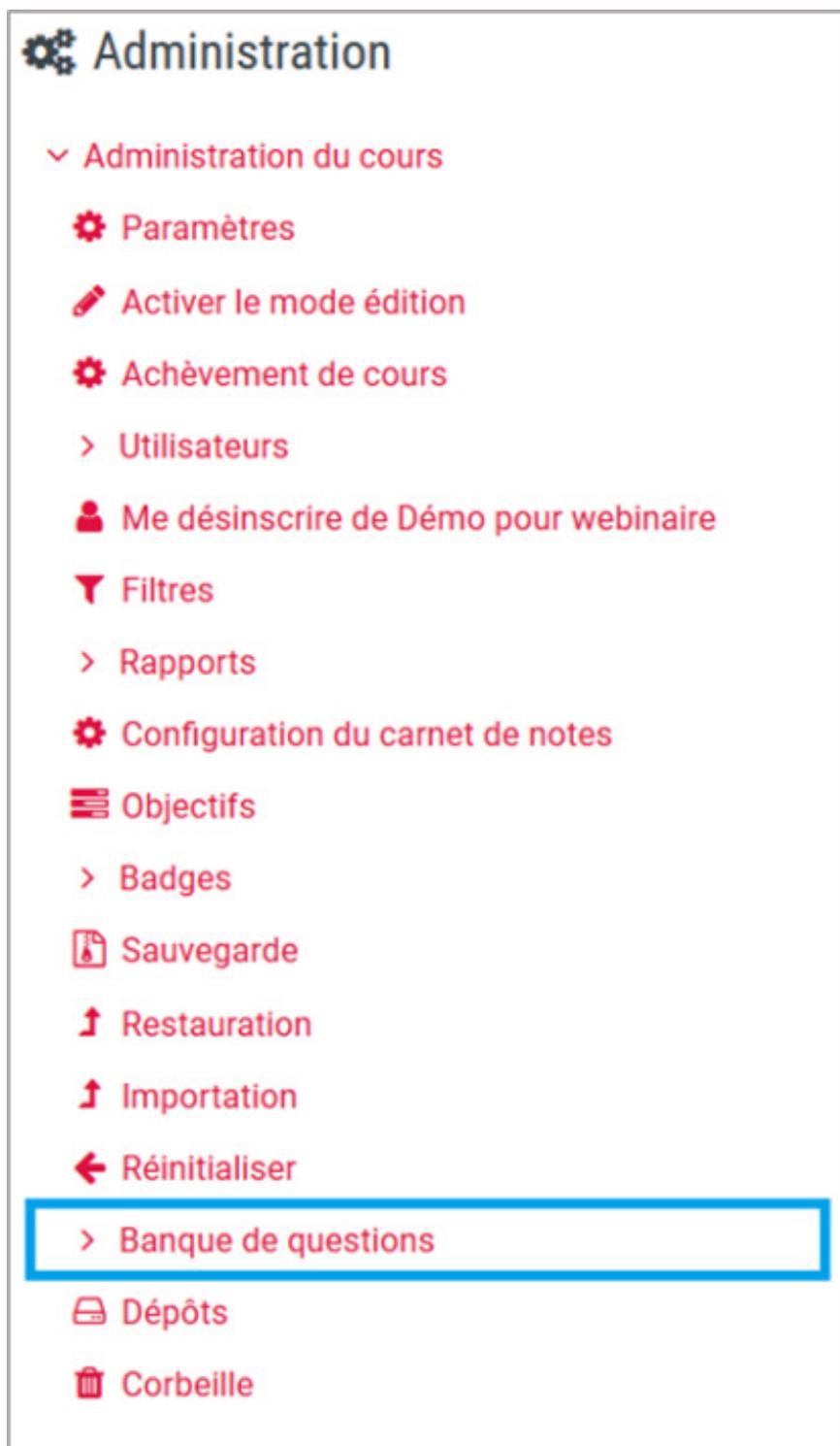
1. La construction d'une banque de questions ;
2. La conception du test.

Pour suivre cette démarche, vous devez déjà avoir une bonne idée de votre objectif d'évaluation et de la structuration du test que vous envisagez.

# 1. Construire une banque de questions

Pour commencer, ouvrez la banque de questions de votre cours.

Parmi les blocs de droite, cliquez sur « Administration » > « Administration du cours » > « Banque de questions ».



## 1.1. Créer des catégories (facultatif)

**Les catégories de questions vous permettent d'organiser votre banque de questions.**

Elles sont particulièrement utiles si vous souhaitez créer des tests avec des questions aléatoires. Il est recommandé de créer plusieurs catégories pour organiser les questions par sujet ou par degré de difficulté, etc.

### Par exemple

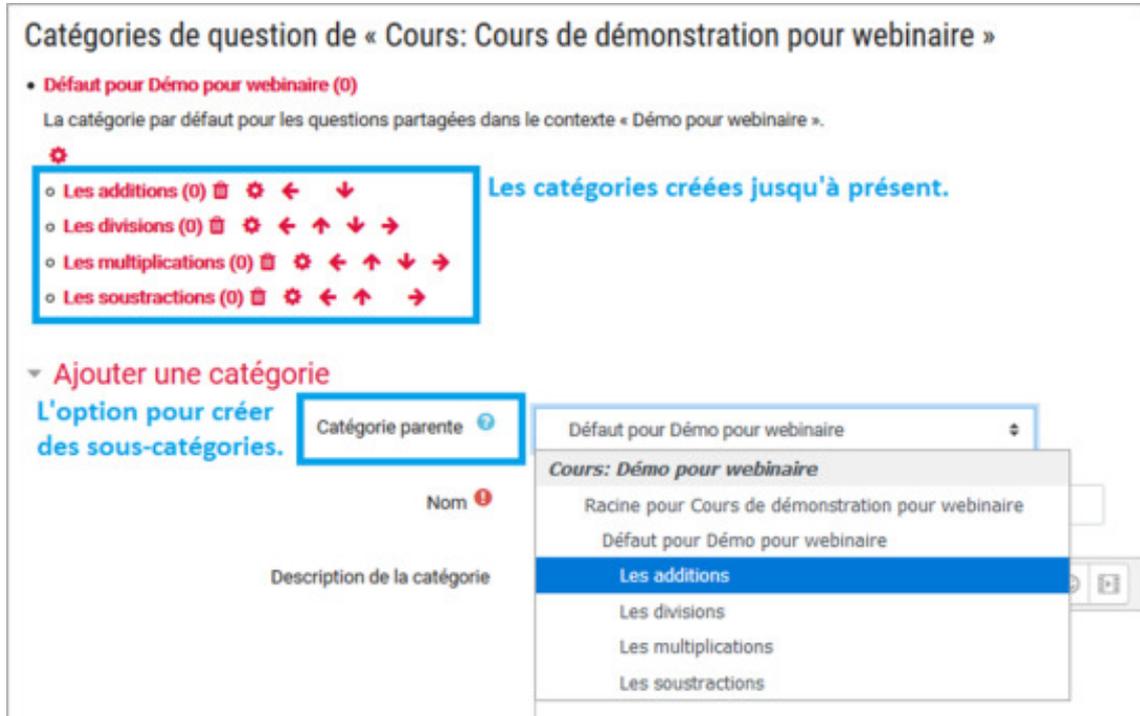
Vous créez des catégories de questions par degré de difficulté. Lors de la création de votre test, vous pourrez demander au test de choisir aléatoirement 3 questions faciles, 3 moyennes et 2 difficiles.

- 1 Après avoir ouvert votre banque de questions, cliquez sur l'onglet « Catégories ».
- 2 Ajoutez un nom à votre catégorie.
- 3 Cliquez sur « Ajouter une catégorie ».
- 4 Répétez l'opération jusqu'à ce que vous ayez créé le nombre de catégories voulues.

The screenshot shows the Moodle 'Modifier catégories' (Modify categories) page. At the top, there are tabs for 'Questions', 'Catégories', 'Importer', and 'Exporter'. The 'Catégories' tab is selected and highlighted with a blue box and a circled '1'. Below the tabs, the page title is 'Modifier catégories'. Underneath, it says 'Catégories de question de « Cours: Cours de démonstration pour webinaire »'. There is a list of categories, with one listed as 'Défaut pour Démo pour webinaire (0)'. Below this, there is a section titled 'Ajouter une catégorie' (Add a category). This section contains a dropdown menu for 'Catégorie parente' (Parent category) set to 'Défaut pour Démo pour webinaire'. A text input field for 'Nom' (Name) is highlighted with a blue box and a circled '2'. Below the name field is a rich text editor for 'Description de la catégorie' (Category description). At the bottom of the form, there is a 'Numéro d'identification' (Identification number) field and a blue 'Ajouter une catégorie' (Add a category) button, which is highlighted with a blue box and a circled '3'.

## Pour créer des sous-catégories

1. Dans le menu déroulant « Catégorie parente », choisissez la catégorie dans laquelle vous souhaitez ajouter une sous-catégorie
2. Ajoutez un nom.
3. Cliquez sur « Ajouter une catégorie ».



## 1.2. Créer une question

- 1 Ouvrez la « Banque de questions », onglet « Questions ».
- 2 Dans le menu déroulant « Choisir une catégorie », choisissez la catégorie dans laquelle vous souhaitez ajouter la question.  
La page montrant les questions de cette catégorie s'affiche.
- 3 Cliquez sur le bouton « Créer une question... »  
Choisissez le type de question que vous souhaitez créer et cliquez sur « Ajouter ».
- 4 Remplissez les champs exigés pour le type de question choisi.  
Chaque type de question a son formulaire propre et ses options spécifiques.
- 5 Cliquez sur « Enregistrer » au bas de la page.

### Commentaires

Consultez le « Tutoriel : Créer des questions dans Moodle » [[https://scenariutc.utc.fr/scenari5/web/cap/tuto/moodle\\_banque\\_questions](https://scenariutc.utc.fr/scenari5/web/cap/tuto/moodle_banque_questions)] pour une explication détaillée de différents types de questions.

## 1.3. Prévisualiser, modifier, supprimer ou déplacer une question

- 1 Ouvrez la « Banque de questions », onglet « Questions ».
- 2 Dans le menu déroulant « Choisir une catégorie », choisissez la catégorie dans laquelle vous souhaitez travailler.

Les questions de la catégorie choisie s'affichent.

Créer une question...

Options de recherche >

Montrer le texte de la question dans la liste

Option utile pour retrouver très rapidement une question

Icône qui rappelle le type de question. Ici QCM.

Question	Actions	Créée par	Dernière modification par
Nom de question / Numéro d'identification		Prénom / Nom / Date	Prénom / Nom / Date
Addition 1	Modifier	Abot Léa-Ens 2 avril 2020, 10:50	Abot Léa-Ens 2 avril 2020, 10:50
Combien font 2 + 2 ?	Modifier la question Dupliquer Gérer les tags Aperçu Supprimer Exporter comme XML Moodle	Abot Léa-Ens 2 avril 2020, 10:52	Abot Léa-Ens 2 avril 2020, 10:52
4 + 3 est égal à 9.		Abot Léa-Ens 2 avril 2020, 10:55	Abot Léa-Ens 2 avril 2020, 10:55

- 3 Cliquez sur « Modifier » pour modifier la question, la prévisualiser, la supprimer.

Commentaires

**Pour déplacer une question vers une autre catégorie :**

The screenshot shows the 'Banque de questions' interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Choisir une catégorie' set to 'Les additions (3)'. Below it, there is a section for 'Options de recherche' with a 'Créer une question...' button and a 'Filtrer par tags...' dropdown. A checkbox 'Montrer le texte de la question dans la liste' is checked. The main area displays a list of questions with columns for 'Question', 'Actions', and 'Créée par'. The first question is 'Addition 1' with the text 'Combien font 2 + 2 ?'. A blue box highlights the 'Déplacer vers >>' button in the 'Avec la sélection' section. A dropdown menu is open, showing the current category 'Les additions (3)' and other categories: 'Cours: Démo pour webinaire', 'Défaut pour Démo pour webinaire', 'Les additions (3)', 'Les divisions', 'Les multiplications', and 'Les soustractions'. Three numbered arrows (1, 2, 3) indicate the steps: 1. Selecting the question, 2. Choosing the destination category, and 3. Clicking the 'Déplacer vers >>' button.

1. Sélectionnez la question.
2. Choisissez la catégorie de destination.
3. Cliquez sur Déplacer vers >...

## 2. Concevoir un test

### 2.1. Ajouter l'activité Test

- 1 Activez le mode « Edition ».
- 2 Rendez-vous à la section dans laquelle vous souhaitez que votre test apparaisse.
- 3 Cliquez sur « Ajouter une activité ou une ressource » en bas de la section voulue.
- 4 Sélectionnez « Test » et cliquez sur « Ajouter ».

### 2.2. Paramétrer l'activité Test

 **Après avoir ajouté l'activité « Test », la page de configuration du test s'affiche.**

- 1 Complétez les paramètres supplémentaires si besoin (voir ci-dessous).
- 2 Cliquez sur « Ajouter » et affichez après avoir paramétré votre test.

3 Dans les consignes que vous donnerez aux étudiants, précisez leur d'ouvrir leur navigateur en plein écran et d'afficher les blocs afin de voir le nombre de question et le temps restant.



The screenshot shows a Moodle test interface. At the top, there is a navigation bar with a gear icon, a hamburger menu icon, and the text "Cacher les blocs" and "Vue standard". Below this is a grey bar. A dashed line separates the top from the main content area. The main content area has a heading "Navigation du test" with a hamburger menu icon. Below this are four categories: "Les additions" with five question boxes (1-5), "Les soustractions" with two question boxes (6-7), "Les multiplications" with two question boxes (8-9), and "Les divisions" with two question boxes (10-11). At the bottom, there is a red link "Terminer le test..." and a timer "Temps restant 0:23:33" with a red underline.

### 2.2.1. Temps (facultatif)

Le sous-menu « Temps » vous permet de paramétrer une date et une heure d'ouverture et de fermeture du test. Durant cette période, le test sera ouvert aux étudiants.

A l'intérieur de cette période, vous pouvez déterminer un temps de passation (Temps disponible). Si activé, le temps disponible contraint le temps de réponse de l'étudiant. Lorsque l'étudiant commence le test, il doit le finir dans le temps imparti.



Nous vous conseillons de paramétrer un delta de 10 minutes entre le temps de passation du test et les heures d'ouverture et de fermeture du test. Ce delta limitera les surcharges de serveur.

## Par exemple

Si le temps disponible est de 60 minutes et que le test commence à 9h, on choisira de fermer le test à 10h10.

La fermeture du test prévaut sur le temps disponible. Ainsi, dans notre exemple, si un étudiant commence le test à 9h20, il sera automatiquement déconnecté à 10h10. Il n'aura donc eu que 50 minutes pour répondre au test. Pour bénéficier des 60 minutes accordées, l'étudiant doit commencer le test au plus tard à 9h10.

**Lorsque « Le temps imparti échoit » vous permet de sélectionner l'action qui suit la fin du temps de passation du test.**

Nous vous recommandons de sélectionner « La tentative en cours est envoyée automatiquement ».

## 2.2.2. Note (facultatif)

Le sous-menu « Note » vous permet d'indiquer la note minimale à atteindre pour « réussir » le test. Il permet également d'indiquer le nombre de tentatives autorisées. Si vous autorisez plus d'une tentative, vous devrez choisir la « Méthode d'évaluation » (soit le calcul de la note).



Pour une évaluation sommative, nous vous recommandons de n'autoriser qu'une tentative.

▼ **Note**

Catégorie de note ? Sans catégorie ⇅

Note pour passer ? 10

Nombre de tentatives autorisées 2 ⇅

Méthode d'évaluation ?

- Note la plus haute ⇅
- Note la plus haute
- Note moyenne
- Première tentative
- Dernière tentative

► **Mise en page**

► **Comportement des questionnaires**

### 2.2.3. Mise en page

Le sous-menu « **Mise en page** » vous permet de choisir le nombre de questions à faire apparaître par page de test. Par défaut, chaque question est présentée sur une nouvelle page. Vous pourrez toujours modifier ce paramètre dans l'espace de modification du test.

#### ★ Nous vous conseillons de garder le paramètre par défaut.

A chaque changement de page de test par un étudiant, une sauvegarde partielle se crée. Grâce à ce paramétrage, si l'étudiant est déconnecté en cours de test, il pourra reprendre le test où il en était. Si toutes les questions sont sur la même page, il n'y aura pas de sauvegarde partielle.

### 2.2.4. Options de relecture

Le sous-menu « **Options de relecture** » vous permet de déterminer ce que les étudiants peuvent voir après avoir soumis leur test.

#### ★ Si vous créez ce test dans une dynamique d'évaluation notée

Nous vous conseillons de décocher toutes les croix des colonnes Immédiatement après la tentative et Plus tard, alors que le test est encore ouvert.

#### 💡 Si vous souhaitez communiquer leur note aux étudiants après la fermeture du test

Vous pouvez cocher les options « **La tentative** » et « **Points** » dans la colonne « **Après la fermeture du test** ».

🗨️ **Pour permettre aux étudiants de voir la correction du test et les erreurs qu'ils ont faites.**

Cocher « Feedback spécifique », « Feedback général » et « Réponse juste ».

⚠️ **Les options de relecture peuvent être changées à tout moment.**

Ainsi, vous pouvez tout décocher par défaut lors de la création du test, et n'activez les options de relecture « Après la fermeture du test » qu'une fois que vous avez consulté les résultats, et pratiqué une régulation si besoin.

**Options de relecture** ⓘ

Pendant la tentative	Immédiatement après la tentative	Plus tard, alors que le test est encore ouvert
<input checked="" type="checkbox"/> La tentative ⓘ	<input type="checkbox"/> La tentative	<input type="checkbox"/> La tentative
<input type="checkbox"/> Si correcte ⓘ	<input type="checkbox"/> Si correcte	<input type="checkbox"/> Si correcte
<input type="checkbox"/> Points ⓘ	<input type="checkbox"/> Points	<input type="checkbox"/> Points
<input type="checkbox"/> Feedback spécifique ⓘ	<input type="checkbox"/> Feedback spécifique	<input type="checkbox"/> Feedback spécifique
<input type="checkbox"/> Feedback général ⓘ	<input type="checkbox"/> Feedback général	<input type="checkbox"/> Feedback général
<input type="checkbox"/> Réponse juste ⓘ	<input type="checkbox"/> Réponse juste	<input type="checkbox"/> Réponse juste
<input type="checkbox"/> Feedback global ⓘ	<input type="checkbox"/> Feedback global	<input type="checkbox"/> Feedback global

Après la fermeture du test

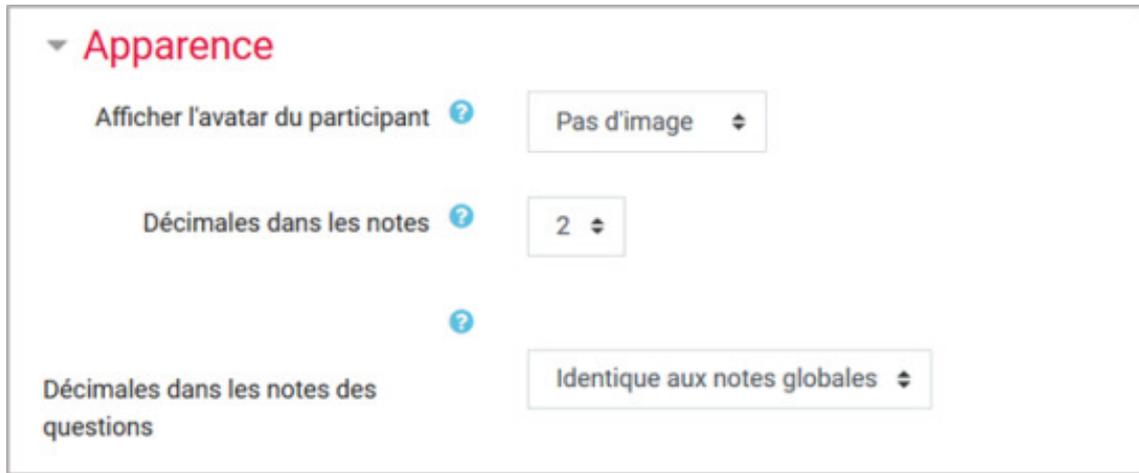
- La tentative
- Si correcte
- Points
- Feedback spécifique
- Feedback général
- Réponse juste
- Feedback global

## 2.2.5. Apparence

Le sous-menu « Apparence » vous permet de déterminer le nombre de décimales accepté dans la note.



Nous vous conseillons d'accepter 2 décimales pour prendre en compte les demi-points de questions partiellement correctes.



## 2.2.6. Réglages courants (facultatif)

Le sous-menu « Réglages courants » vous permet d'activer le mode de groupe « Groupes séparés ».

« Groupes séparés » vous permettra un affichage ou une extraction des résultats par groupe d'étudiants.

## 2.2.7. Restreindre l'accès (facultatif)

Comme pour toutes les activités Moodle, ce sous-menu vous permet de restreindre l'accès du test à un certain groupe d'étudiants. Utile si vous voulez créer un test différent par groupe de TD.

### Pour en savoir plus

Consultez le « Tutoriel : Utilisation des groupes sur Moodle » [\[https://scenariutc.utc.fr/scenari5/web/cap/tuto/moodle\\_groupe/\]](https://scenariutc.utc.fr/scenari5/web/cap/tuto/moodle_groupe/).

## 2.2.8. Achèvement d'activité (facultatif)

Comme pour toutes les activités Moodle, ce sous-menu vous permet d'activer l'achèvement d'activité.



Nous vous conseillons de choisir l'option « Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies » > « Les étudiants doivent recevoir une note pour terminer cette activité ».

### ✉ Pour en savoir plus

Consultez le tutoriel « Suivi d'achèvement sur Moodle » [[https://scenariutc.utc.fr/scenari5/web/cap/tuto/moodle\\_suivi\\_achevement](https://scenariutc.utc.fr/scenari5/web/cap/tuto/moodle_suivi_achevement)] [[https://ics.utc.fr/tuto/groupes\\_moodle.pdf](https://ics.utc.fr/tuto/groupes_moodle.pdf)]

## 2.2.9. Autres paramètres



Nous vous conseillons de laisser les autres paramètres par défaut.

### ✉ Pour plus d'informations

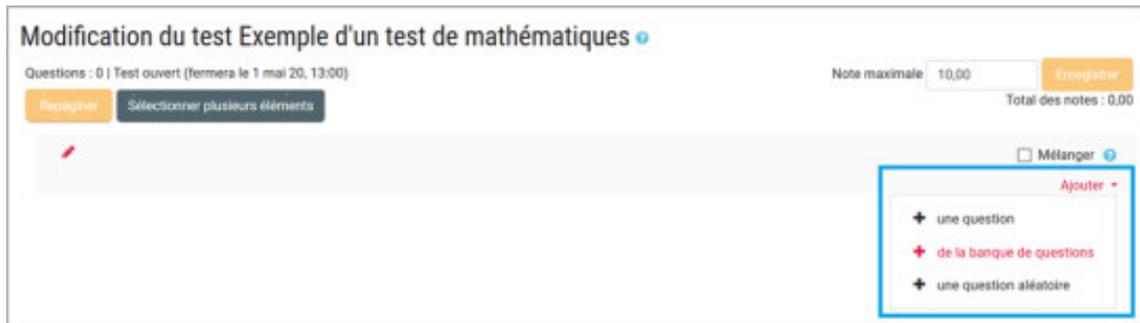
Consultez la documentation Moodle [[https://docs.moodle.org/3x/fr/Param%C3%A8tres\\_du\\_test](https://docs.moodle.org/3x/fr/Param%C3%A8tres_du_test)].

## 2.3. Ajouter des questions au Test



1 « Ouvrez le test » > cliquez sur l'icône « Paramètre » > « Modifier le test »

2 Cliquez sur « Ajouter » : plusieurs options s'offrent à vous



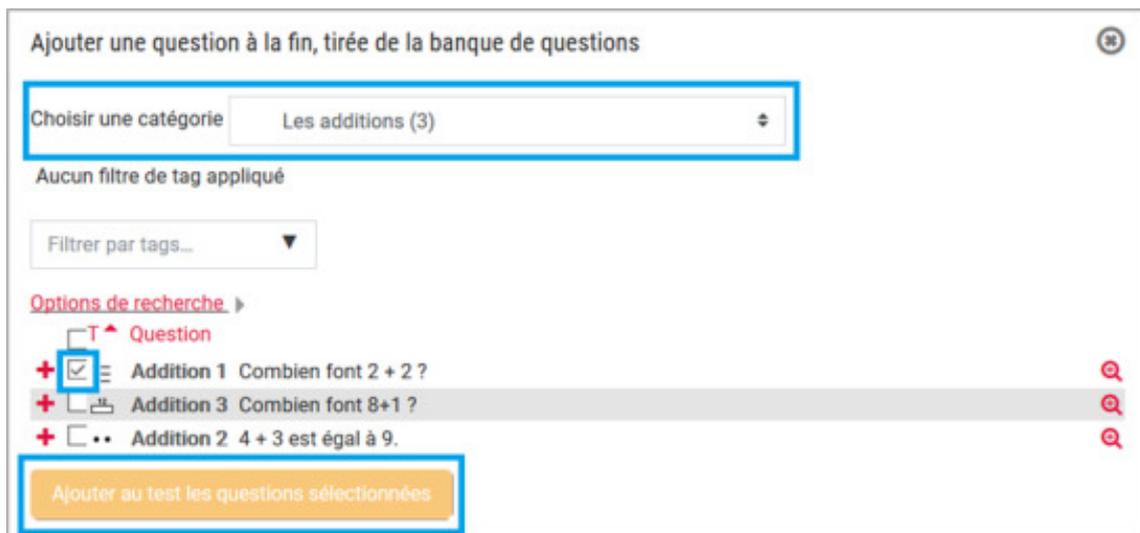
### 2.3.1. Ajouter une même question pour tous les étudiants

1 Comme vous avez déjà créé vos questions dans la banque de questions, cliquez sur de la banque de questions.

Une pop-up s'ouvre.

2 Sélectionnez la question ou les questions.

3 Cliquez sur « Ajouter au test les questions sélectionnées ».



### 2.3.2. Ajouter des questions aléatoires

Vous pouvez choisir d'ajouter des questions aléatoires. Dans ce cas, c'est Moodle qui choisira des questions aléatoires à afficher pour les étudiants parmi une catégorie de questions que vous aurez définie.

1 Choisissez la catégorie de la question.

2 Sélectionnez le nombre de questions aléatoires à ajouter.

### 3 Cliquez sur « Ajouter question aléatoire ».

Ajouter une question aléatoire à la fin

Catégorie existante Nouvelle catégorie

Catégorie Les additions (3)

Afficher aussi les questions des sous-catégories

Tags ? Tous les tags

Rechercher

Nombre de questions aléatoires 2

Questions correspondant à ce filtre : 3

< 1 >

☰ Addition 1

•• Addition 2

📄 Addition 3

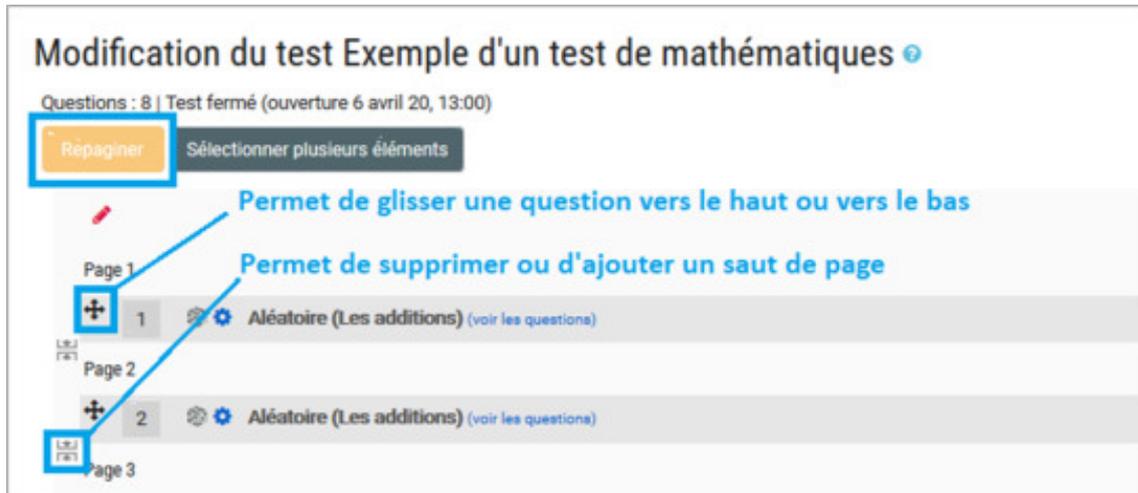
Ajouter question aléatoire Annuler

## 2.4. Ordre et pagination du Test

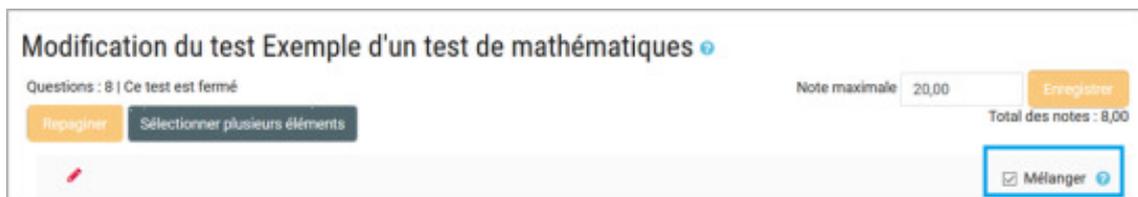
Vous pouvez paginer et ordonnancer le test à votre guise.

💡 Pour cela, il existe trois boutons principaux :

1. Repaginer qui vous permet de définir le nombre de questions par page.
2. L'icône quatre flèches qui vous permet de glisser vers le haut ou le bas une question à la fois.
3. L'icône deux flèches qui vous permet de créer ou de supprimer des sauts de page.



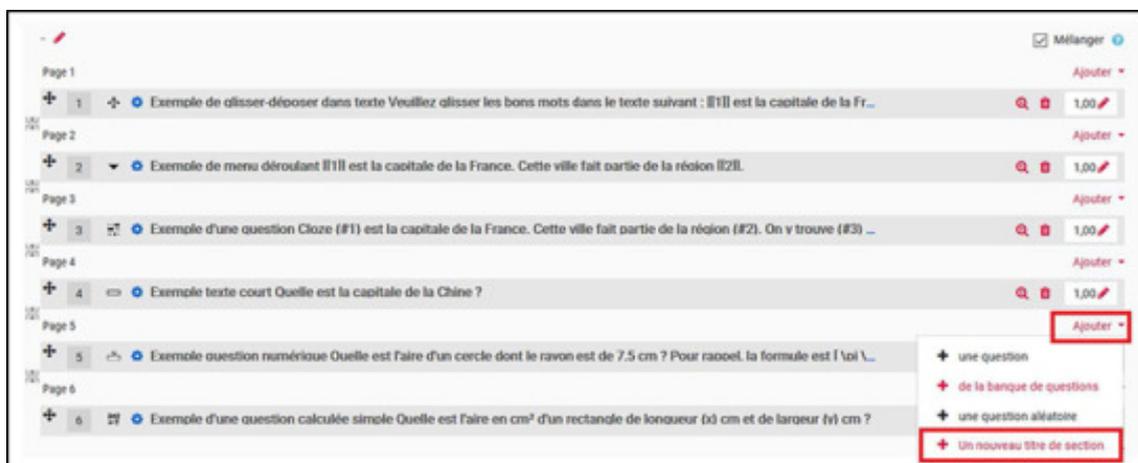
Vous avez également la possibilité de « Mélanger » l'ordre des questions pour qu'à chaque tentative du test, l'ordre des questions soit mélangé dans un ordre aléatoire différent. Ceci permet de rendre plus difficile le partage des réponses entre étudiants.



## 2.5. Lier certaines questions ensemble dans un test avec questions mélangées

Pour lier certaines questions dans un test à questions mélangées, il faut isoler les questions liées dans une section.

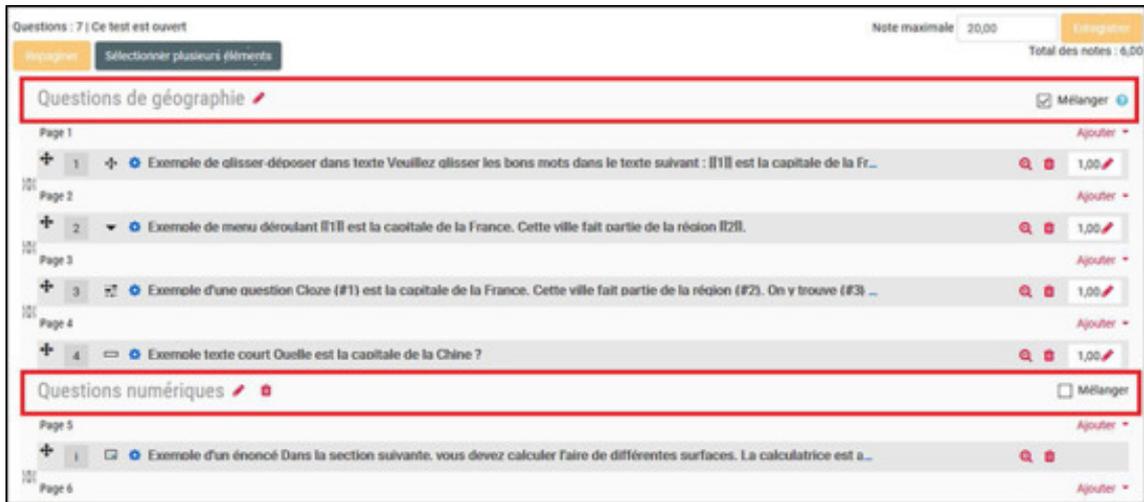
- 1 Dans l'espace de modification du test, à l'endroit où vous voulez insérer une section, cliquez sur « Ajouter » > « Un nouveau titre de section ».



2 Ajoutez un titre à votre section, et décochez l'option « Mélanger ».

Toutes les questions présentes dans cette section seront présentées dans l'ordre établi.

Vous pouvez donc lier des questions, en les présentant sur une même page par exemple :



## 2.6. Gérer la notation

Les paramètres du Test vous ont permis de définir une note minimale pour « réussir ».

Dans votre espace de modification du test, vous allez pouvoir définir la note maximale du test, et le nombre de points associés à chaque question.



L'espace 1 « Note maximale » et l'espace 2 « Total des notes » sont deux éléments différents :

- L'espace 1 est la note maximale que vous définissez pour votre test. Ici, j'ai choisi de noter mon test sur 20.
- L'espace 2 est calculé automatiquement par Moodle et correspond à la somme des points de toutes les questions.

Si les espaces 1 et 2 ont une valeur différente, alors « Moodle » calculera à la proportionnelle le résultat du test.

## Par exemple

La somme des valeurs de mes questions est de 8. Si l'étudiant obtient un résultat de 4 sur 8, Moodle lui attribuera automatiquement la note de 10 sur 20.

Par défaut, le test accorde à chaque question une valeur de 1 point. Ainsi, toutes les questions ont la même valeur.



## **Vous pouvez modifier la valeur de chaque question en changeant le nombre qui se trouve dans l'espace 3.**

- 1 Cliquez sur le crayon.
- 2 Changez la valeur.
- 3 Appuyez sur la touche Entrée de votre clavier
- 4 Répétez les étapes précédentes pour chaque question désirée.

### 3. Voir les résultats des étudiants



1 Ouvrez le test.

La page d'accueil du test vous permet de voir le nombre de réponses (Tentatives) au test :

**Exemple d'un test de mathématiques**

Tentatives autorisées : 1

Ce test est ouvert depuis vendredi 3 avril 2020, 12:00

Ce test sera fermé le vendredi 3 avril 2020, 14:00

**Tentatives : 2**

Faire le test

2 Parmi les blocs de droite, cliquez sur « Administration » > « Administration du test » > « Résultats »

**Administration**

- Administration du test
  - Paramètres
  - Dérogations de groupe
  - Dérogations utilisateur
  - Modifier le test
  - Prévisualisation
  - Résultats**
  - Rôles attribués localement
  - Permissions

Une nouvelle page de configuration du rapport des résultats s'ouvre.

3 Vous pouvez choisir les tentatives à afficher dans le rapport, puis cliquez sur « Afficher le rapport ».

### Exemple d'un test de mathématiques

Tentatives : 2

**Informations à inclure dans le rapport**

Tentatives des :

Tentatives qui sont :  En cours  En retard  Terminé  Jamais remis

Afficher selon les tentatives :  recalculées ou marquées comme devant être recalculées

---

**Options d'affichage**

Taille de page :

Points pour chaque question :

Afficher le rapport

Le rapport s'affiche à la suite. Différents éléments sont intéressants :

Reinitialiser les réglages du tableau

Prénom		A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z																										
Nom		A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z																										
Télécharger les données au format																												
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;">Séparé par des virgules (.csv)</div> <div style="margin-right: 5px;">Télécharger</div> </div>																												
Prénom / Nom	Adresse de e-mail	Statut	Temps min	Temps utilisé	Note/20,00	Q. 1 /2,50	Q. 2 /2,50	Q. 3 /2,50	Q. 4 /2,50	Q. 5 /2,50	Q. 6 /2,50	Q. 7 /2,50	Q. 8 /2,50															
<input type="checkbox"/>	Léo-Éns Abot	abot.lea@gmail.com	Relecture de cette tentative	En cours	20 05	34 s	7,50	✗ 0,00	✗ 0,00	✗ 0,00	✓ 2,50	✓ 2,50	✗ 0,00	✓ 2,50	✗ 0,00													
<input type="checkbox"/>	Gregoire Meunier	gregoire.meunier@etu.utc.fr	Relecture de cette tentative	Terminé	3 avril 2020 13:12	3 avril 2020 13:14	2 min 37 s	12,50	✓ 2,50	✓ 2,50	✗ 0,00	✗ 0,00	✓ 2,50	✗ 0,00	✓ 2,50	✓ 2,50												
Moyenne globale							10,00 (2)	1,25 (2)	1,25 (2)	0,00 (2)	1,25 (2)	2,50 (2)	0,00 (2)	2,50 (2)	1,25 (2)													

- L'espace 1 vous permet de filtrer les résultats et de trouver très rapidement les notes d'un étudiant en particulier.
- L'espace 2 vous offre la possibilité de faire une extraction des résultats sous divers formats.
- Le bouton 3 vous permet de voir les réponses complètes d'un étudiant en particulier.

Le reste du tableau vous donne la note totale de l'étudiant et le détail des points par question.

### 3.1. Corriger des questions de type Composition

1 Après la passation du test, cliquez sur « Administration du test » > « Résultats » . Les questions nécessitant une correction sont indiquées .

<input type="checkbox"/>	Prénom / Nom	Adresse de courriel	État	Commencé le	Terminé	Temps utilisé	Note/20,00	Q. 1 /2,22	Q. 2 /2,22	Q. 3 /2,22	Q. 4 /2,22	Q. 5 /2,22	Q. 6 /2,22	Q. 7 /2,22	Q. 8 /2,22
<input type="checkbox"/>	Testeur CAP Relecture de cette tentative	cap@utc.fr	Terminé	29 avril 2020 12:55	29 avril 2020 12:57	1 min 44 s	Pas encore évalué	✓ 2,22	✗ 1,11	✗ 0,00	✓ 2,22	Nécessite évaluation	✓ 2,22	✗ 0,00	✓ 2,22
<input type="checkbox"/>	Léa-Ens Abot Relecture de cette tentative	abot.lea@gmail.com	Terminé	29 avril 2020 12:04	29 avril 2020 12:05	1 min 5 s	Pas encore évalué	✓ 2,22	✗ 1,11	✓ 2,22	✓ 2,22	Nécessite évaluation	✗ 0,00	✓ 2,22	✓ 2,22

2 Cliquez sur « Nécessite évaluation ».

Une pop-up s'ouvre.

3 Consultez la réponse de l'étudiant.

4 Cliquez sur « Faire un commentaire ou modifier une note ».

5 Dans « Dérogation de groupe », sélectionnez le groupe de vos étudiants en tiers temps.

**Testeur CAP**

---

**Test**

**Libellé de la question**

**Terminé le**

Exemple d'un test de mathématiques

Soustraction 2 bis

jeudi 30 avril 2020, 12:29

---

Question **5**

Terminer

Noté sur 1,00

🚩 Marquer la question

Expliquez votre raisonnement.

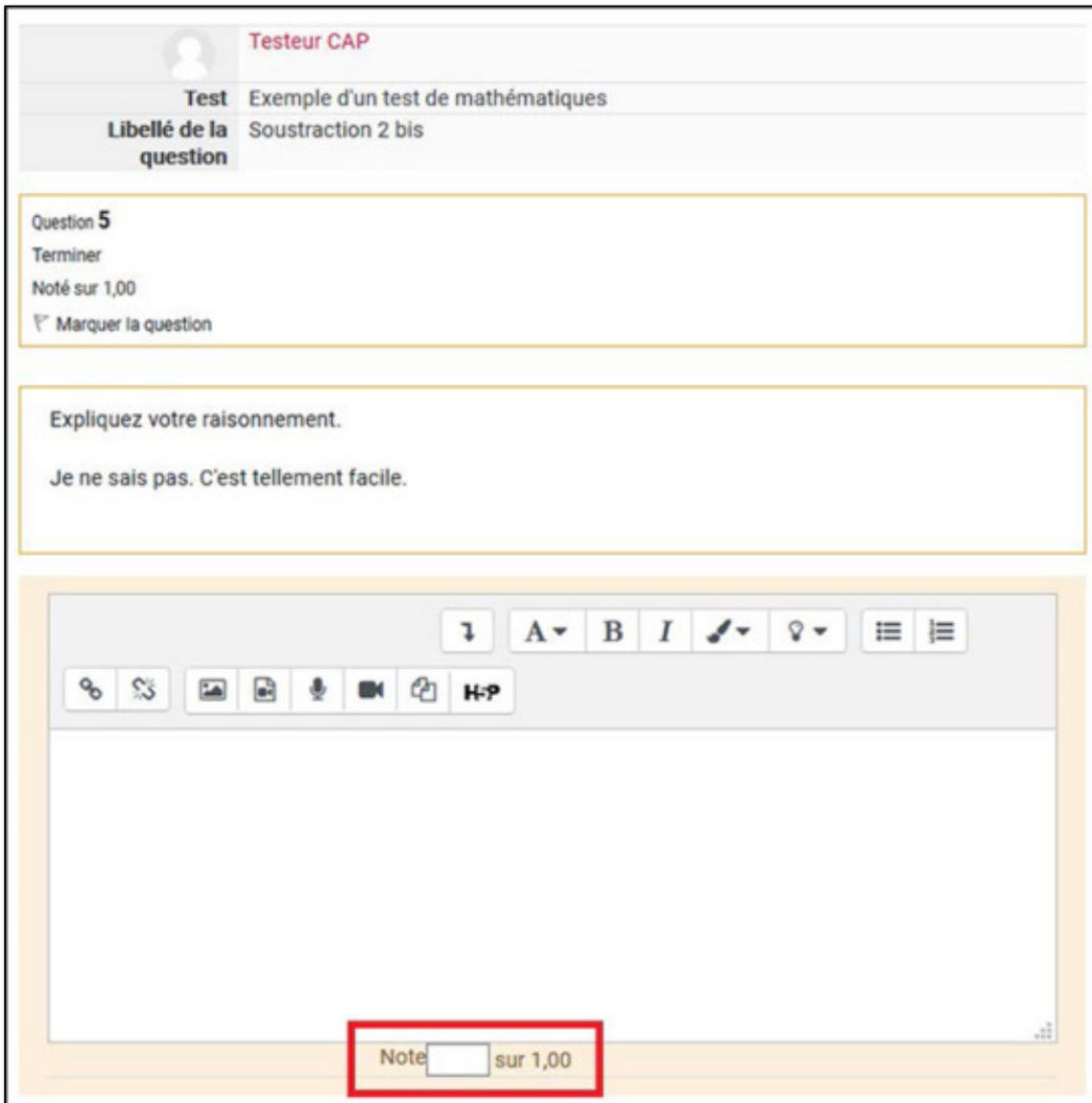
Je ne sais pas. C'est tellement facile.

Commentaire :

Faire un commentaire ou modifier une note

Une nouvelle pop-up s'ouvre.

6 Ajoutez une note, puis tout en bas de la fenêtre, cliquez sur « Enregistrer » :



7 Fermez les fenêtres et corrigez les autres questions.

8 Après avoir tout corrigé, cliquez sur « Recalcul global ».



Toutes les notes finales sont calculées.