

Tutoriel : Évaluation par les pairs sur Moodle

Activité « Atelier »

Version : M.À.J. V.1.1

Date : 01/02/2022

Auteur(s) : Cellule d'Appui Pédagogique UTC

Table des matières

Introduction	3
1. Phases	4
2. Ajouter et paramétrer l'activité	5
2.1. Réglages d'évaluation	6
2.2. Réglages de remise de travaux	7
2.3. Modalités d'évaluation	8
2.4. Disponibilité	9
2.5. Autres paramètres	9
2.6. Formulaire d'évaluation	9
2.7. Passer à la phase suivante	11
3. Phase de remise	13
3.1. Instructions pour l'évaluation	13
3.2. Attribution des travaux	13
3.3. Passage à la phase suivante	14
4. Evaluation	15
4.1. Evaluer les évaluations des étudiants	16
4.2. Evaluer en tant qu'enseignant les travaux de ses étudiants	17
5. Notation	19
6. Terminer l'atelier	20

Introduction

L'activité « Atelier » permet l'évaluation par les pairs et contient de nombreuses options pour obtenir des scénarios pédagogiques complexes.



| La mise en place de cette activité vous demandera du temps.

Vous pourrez mettre en place :

- Une auto-évaluation ;
- Une évaluation par les pairs avec appariement manuel ou automatique ;
- Une évaluation par l'enseignant ;
- Différentes stratégies d'évaluation : grille, critères, nombre d'erreurs, note ;
- Des travaux d'exemples pour que les étudiants s'exercent sur l'évaluation.

L'atelier se déroule en 5 phases :

- La mise en place de l'activité, le paramétrage et la construction d'une grille d'évaluation ;
- Le dépôt des fichiers par les étudiants et l'attribution des travaux à évaluer ;
- L'évaluation par les pairs proprement dite ;
- Le calcul de la note finale (phase dans laquelle vous pouvez intervenir sur ce calcul) ;
- La fermeture de l'atelier, qui affiche aux étudiants leurs résultats.

1. Phases



1 Mise en place

Les enseignants utilisent cette phase pour configurer les paramètres de l'atelier et définir la stratégie de classement des formulaires d'évaluation. Vous pouvez activer cette étape chaque fois que vous avez besoin de régler les paramètres de l'atelier ou d'empêcher les utilisateurs de modifier leur travail.

Médian

Phase de mise en place

Phase de mise en place Phase actuelle ●	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux ○	Phase d'évaluation Passer à la phase d'évaluation ○	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations ○	Fermé Terminer l'atelier ○
<ul style="list-style-type: none"> ✗ Saisir la description de l'atelier ✗ Fournir des instructions pour la remise des travaux ✓ Préparer le formulaire d'évaluation ✓ Passer à la phase suivante 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fournir des instructions pour l'évaluation ✓ Attribuer les travaux attendus : 0 remis : 0 à attribuer : 0 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Calculer les notes des travaux remis attendus : 0 calculées : 0 ✓ Calculer les notes des évaluations attendus : 0 calculées : 0 ✓ Fournir une conclusion à l'activité 	

2 Remise de travaux

Dans cette étape, les étudiants déposent leurs travaux comme dans un devoir classique. Vous pouvez limiter une période pour rendre le devoir

3 Évaluation par les pairs

Les étudiants vont évaluer les travaux de leurs camarades selon vos consignes et paramètres. Vous pouvez aussi délimiter une période.

4 Notation

L'activité vous propose d'utiliser 2 notes :

- la note pour son propre travail (par leurs pairs donc),
- et une note pour la qualité de leur évaluation.



Il n'est plus possible de modifier les travaux ou les évaluations, mais l'enseignant peut modifier les notes.

5 Fermeture

Les notes finales sont intégrées dans le carnet de notes. Les étudiants peuvent voir leurs devoirs et les corrections.

Commentaires

Nous allons maintenant voir comment paramétrer l'activité et comment se déroule chaque étape.

2. Ajouter et paramétrer l'activité

Activez le mode « Edition »

- 1 Cliquez sur « Ajouter une ressource ou une activité »
- 2 Sélectionnez « Atelier » puis cliquez sur « Ajouter ».



Ajouter une activité ou une ressource

ACTIVITÉS

-  Atelier
-  Base de données
-  Chat
-  Choix de Groupe

Le module d'activité atelier | travaux des participants, et


Les participants peuvent rei | forme de fichiers numérique | feuilles de calcul, etc.) ou é | en ligne dans l'éditeur de te:

- 3 Comme pour les autres activités, nommez votre atelier.
- 4 Ajoutez une description (sinon la phase ne sera pas validée).

✖ Modification Atelier dans Section 1 ?

▼ Généraux

► Tout dé

Nom de l'atelier 

Description 

Pour le médian vous devrez rendre un résumé de l'ouvrage de votre choix parmi la liste proposé en début de semestre.

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours ?

2.1. Réglages d'évaluation

▼ Réglages d'évaluation

Stratégie d'évaluation

?

?

Évaluation cumulative ▾

Évaluation cumulative

Commentaires

Nombre d'erreurs

Critères

80 ▲

Sans catégorie ▲

Pour la stratégie d'évaluation vous avez plusieurs possibilités :

Évaluation cumulative	L'étudiant pourra donner une note et rédiger un commentaire sur différents aspects
Commentaires	L'étudiant pourra rédiger un commentaire sur différents aspects mais pas de note.
Nombre d'erreurs	L'étudiant choisira « oui/non » sur des affirmations que vous aurez préparées en amont et pourra ajouter des commentaires.
Critères	L'étudiant pourra évaluer différents critères que vous définissez au départ suivant une échelle de niveau.

Par défaut, la note finale prend en compte 80% pour le travail rendu et 20% pour l'évaluation des travaux des autres étudiants.

Vous pouvez modifier ces pourcentages, y compris affecter 0 pour le processus d'évaluation.

?

Note pour le travail remis

80 ▾

Sans catégorie ▾

?

Note du travail pour réussir

0,00

?

Note du processus d'évaluation

20 ▾

Sans catégorie ▾

2.2. Réglages de remise de travaux


Ouvrez l'onglet.

Vous devez spécifier des instructions (sinon la phase ne sera pas validée) et choisir entre « texte en ligne et/ou fichier ».

La limite de dépôt par défaut est 1 mais vous pouvez la modifier pour que les étudiants déposent un fichier audio et des documents écrits.

▼ Réglages de remise des travaux

Instructions pour la remise du travail



Chemin: p

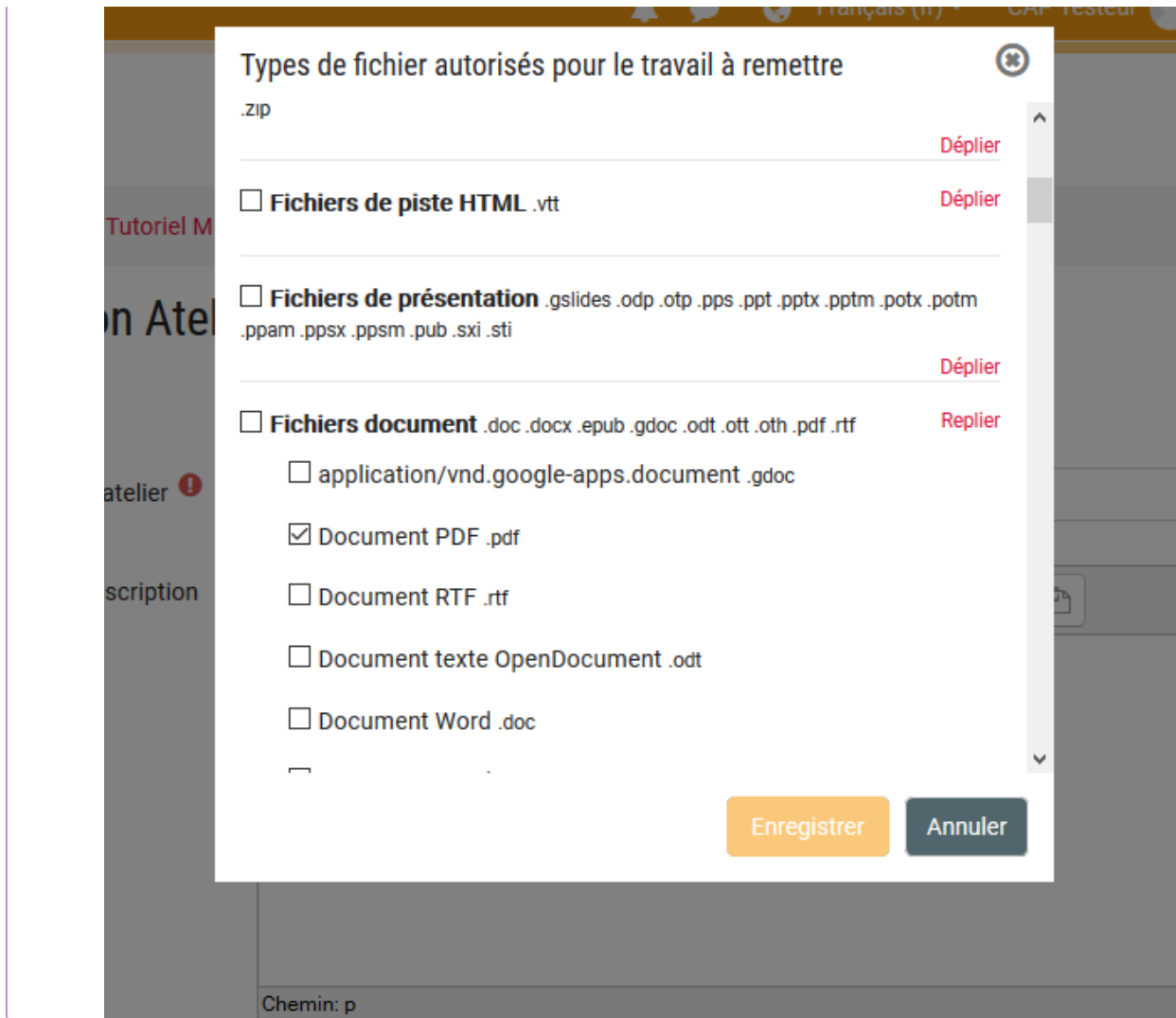
Types de remise

- Texte en ligne Requis
 Fichier joint Requis

Nombre maximal d'annexes jointes

1 ↕

- 💡 Si vous souhaitez un (ou plusieurs) types de fichiers en particulier, choisissez le type de fichier autorisé.



2.3. Modalités d'évaluation

Vous pouvez choisir dans cet onglet si les étudiants doivent s'autoévaluer.

▼ Modalités d'évaluation

Instructions pour l'évaluation



Chemin: p

Utiliser les auto-évaluations

- Les étudiants peuvent évaluer leur propre travail ?

2.4. Disponibilité

Cet onglet vous permet de régler les dates de remise des travaux et d'évaluation.

Nous vous conseillons de définir des dates : les étudiants savent la date pour évaluer les travaux de leurs camarades et le passage des 2 prochaines phases se fera automatiquement.

2.5. Autres paramètres







Vous pouvez régler les autres paramètres (achèvement, restriction d'accès...) puis cliquez sur **« Enregistrer et afficher »**.



Vous avez maintenant validé les 2 premières étapes de la première phase.

Médian

Phase de mise en place

Phase de mise en place	Phase de remise
Phase actuelle ●	Passer à la phase de remise des travaux ○
 Saisir la description de l'atelier	 Fournir des instructions pour l'évaluation
 Fournir des instructions pour la remise des travaux	 Attribuer les travaux
 Préparer le formulaire d'évaluation	attendus : 0
 Passer à la phase suivante	remis : 0
	à attribuer : 0

2.6. Formulaire d'évaluation

Cliquez sur **« Préparer le formulaire d'évaluation »**.

En fonction du type d'évaluation que vous avez choisi, vous aurez un formulaire différent.

Dans l'évaluation cumulative vous devez décrire les différents critères, choisir la note maximale et la pondération.

▶ **Tout déplier**

▼ **Aspect 1**

Description

Décrire ici le critère →

Chemin: p

Meilleure note possible / Barème à utiliser

Type ← Type de notation et note maximale

Note maximale

Pondération ← Pondération

Vous pouvez ajouter des critères supplémentaires. Une fois terminé cliquez sur « Enregistrer et fermer ».

▶ **Aspect 4**

▶ **Aspect 5**

Emplacements pour 2 aspects supplémentaires

Enregistrer et continuer les modifications

Enregistrer et prévisualiser

Enregistrer et fermer

Annuler

2.7. Passer à la phase suivante

Quand vous aurez choisi tous les paramètres et rempli le formulaire d'évaluation (vous pouvez le faire en plusieurs fois), cliquez sur « Passer à la phase suivante ».

Phase de mise en place

The screenshot shows the Moodle activity configuration interface. On the left, the 'Phase de mise en place' (Setup phase) is highlighted in green and marked as the 'Phase actuelle' (current phase) with a black dot. It contains a list of tasks: 'Saisir la description de l'atelier', 'Fournir des instructions pour la remise des travaux', 'Préparer le formulaire d'évaluation', and 'Passer à la phase suivante'. The 'Passer à la phase suivante' button is highlighted with a red rectangle. On the right, the 'Phase de remise' (Submission phase) is shown in grey and is currently inactive, indicated by a red circle with a slash. It contains tasks: 'Fournir des instructions pour l'évaluation' and 'Attribuer les travaux'. Below these tasks, there are statistics: 'attendus : 0', 'remis : 0', and 'à attribuer : 0'.

Une fenêtre vous demande de confirmer ce passage. Cliquez sur « Continuer ».

The confirmation dialog box has a light blue border and a white background. At the top, the title 'Confirmer' is displayed in bold black text. Below the title, a message in blue text reads: 'Vous allez passer cet atelier à la phase de remise. Durant cette phase, les étudiants peuvent remettre leur travail (dans l'intervalle de temps défini pour la remise des travaux, le cas échéant). Les enseignants peuvent attribuer des travaux pour évaluation par les pairs.' At the bottom right, there are two buttons: 'Continuer' (orange) and 'Annuler' (dark grey).

3. Phase de remise

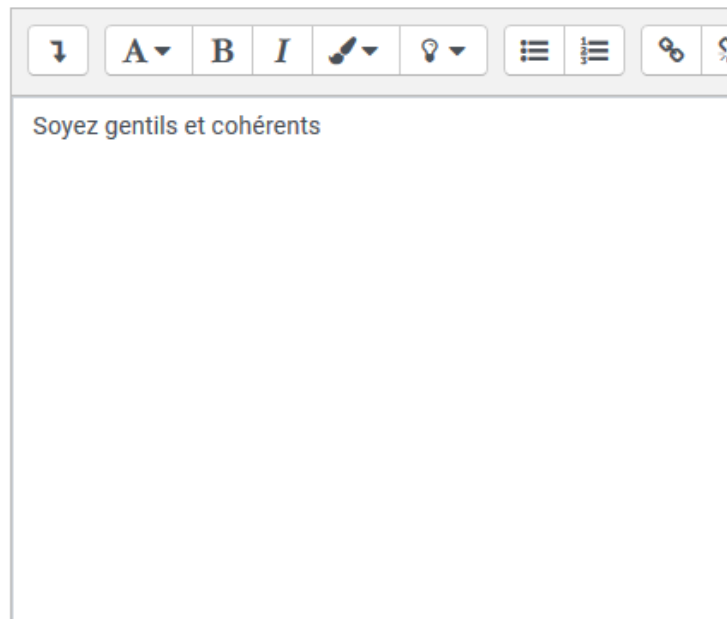
3.1. Instructions pour l'évaluation

Cliquez sur « Fournir des instructions pour l'évaluation » si celle-ci est grisée et détaillez les critères dans « Modalités d'évaluation ».

► Réglages de remise des travaux

▼ Modalités d'évaluation

Instructions pour l'évaluation



Soyez gentils et cohérents

Utiliser les auto-évaluations

Les étudiants peuvent évaluer leur propre travail ?

► Feedback

3.2. Attribution des travaux



1 Attribution des travaux

Vous avez le choix entre :

- Attribution manuelle : les enseignants choisissent les évaluateurs pour chaque travaux. C'est le paramètre par défaut.
- Attribution aléatoire
- Attribution programmée

Pour l'attribution aléatoire

Vous devez choisir le nombre d'évaluations que chaque étudiant doit faire :

Attribution manuelle Attribution aléatoire Attribution programmée

▼ Réglages des attributions aléatoires

Mode de groupe Aucun groupe

Nombre d'évaluations 5 par travail remis

Supprimer les attributions actuelles

Les participants peuvent évaluer sans avoir remis de travail

Ajouter les auto-évaluations Auto-évaluation désactivée

Enregistrer Annuler

2 Une fois le nombre décidé, cliquez sur « Enregistrer ».

L'attribution des travaux se fera, soit dès que la date limite est passée, soit dès que des travaux seront remis en fonction des paramètres choisis.

3.3. Passage à la phase suivante

Lorsque vous avez choisi les paramètres, cliquez sur « Passer à la phase suivante ».

4. Evaluation

Vous êtes maintenant dans la phase d'évaluation.

Phase d'évaluation







Phase de mise en place Passer à la phase de configuration	Phase de remise Passer à la phase de remise des travaux	Phase d'évaluation Phase actuelle	Phase de notation des évaluations Passer à la phase de notation des évaluations	Fermé Terminer l'atelier
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisir la description de l'atelier ✓ Fournir des instructions pour la remise des travaux ✓ Préparer le formulaire d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fournir des instructions pour l'évaluation ✓ Attribuer les travaux attendus : 2 remis : 2 à attribuer : 0 ⓘ Délai de remise des travaux : lundi 6 avril 2020, 12:42 (aujourd'hui) ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous 	<ul style="list-style-type: none"> ⓘ Ouvert pour évaluation dès le lundi 6 avril 2020, 13:42 (aujourd'hui) ⓘ Délai d'évaluation : lundi 6 avril 2020, 18:42 (aujourd'hui) ⓘ Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous ✓ Passer à la phase suivante 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Calculer les notes des travaux remis attendues : 2 calculées : 0 ✓ Calculer les notes des évaluations attendues : 2 calculées : 0 ✓ Fournir une conclusion à l'activité 	

Les étudiants doivent évaluer les travaux de leurs camarades qui leur ont été attribués.

🗨 Pour information voici ce que les étudiants voient :

[Votre travail remis](#) ▶

[Rapport d'évaluation de l'atelier](#) ▼


Prénom ▲ / Nom ▼	Travail remis ▲ / Dernière modification ▼	Notes reçues	Notes données
 Abot Léa-Ens	Test de Léa modifié le lundi 6 avril 2020, 10:15	- (-) →  Gaziello Chloe	- (-) →  Gaziello Chloe
 Gaziello Chloe	chloe modifié le lundi 6 avril 2020, 09:41	- (-) →  Abot Léa-Ens	- (-) →  Abot Léa-Ens

Affichage de 10 éléments par page

[Instructions pour l'évaluation](#) ▼


Soyez gentils et cohérents

[Travaux à évaluer](#) ▼

 Test de Léa par Abot Léa-Ens
remis le lundi 6 avril 2020, 10:15
Pas encore de note

Pour chaque travail à évaluer, ils doivent cliquer sur « » et remplir le formulaire d'

évaluation que vous avez déterminé dans la phase de mise en place.

 **Votre évaluation**
par **Gaziello Chloe**
Pas encore évalué

Formulaire d'évaluation ▼

Aspect 1
pertinence

Note pour Aspect 1

Commentaire pour Aspect 1

Aspect 2
écriture

Note pour Aspect 2

Commentaire pour Aspect 2



Aspect 3
orthographe

4.1. Evaluer les évaluations des étudiants

Dès qu'un étudiant effectue une évaluation, il reçoit la note par défaut maximum.

Pour la modifier ou laisser des commentaires, cliquez sur la note d'évaluation :

Rapport d'évaluation de l'atelier ▼

Prénom ▲ / Nom ▼	Travail remis ▲ / Dernière modification ▼	Notes reçues	Notes données	
 Abot Léa-Ens	Test de Léa modifié le lundi 6 avril 2020, 10:15	- (-) ← CAP Testeur 66,67 (20,00) ← Gaziello Chloe	48,00 (20,00) →	Gaziello Chloe
 Gaziello Chloe	chloe modifié le lundi 6 avril 2020, 09:41	48,00 (20,00) ← Abot Léa-Ens - (-) ← CAP Testeur	66,67 (20,00) →	Abot Léa-Ens

En bas de la page dans « Modalités d'évaluation » vous pouvez modifier la note :

▼ Modalités d'évaluation

Pondération de l'évaluation

1

Note calculée pour l'évaluation

20,00

Modifier la note de l'évaluation

Pas modifié

Feedback pour l'évaluateur

- Pas modifié
- 20
- 19
- 18
- 17
- 16**
- 15
- 14
- 13
- 12
- 11
- 10
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2

Chemin: p

Enregistrer et fermer

Vous pouvez aussi laisser un commentaire dans la partie « Feedback pour l'évaluateur ».

4.2. Evaluer en tant qu'enseignant les travaux de ses étudiants




Vous pouvez en tant qu'enseignant évaluer en suivant le même formulaire, et si vous le souhaitez faire en sorte que votre évaluation compte plus que celles des étudiants.

1 Sur la page de l'atelier, cliquez sur le travail de l'étudiant.

Travail remis	/ Dernière modification	Notes reçues
Test de Léa modifié le lundi 6 avril 2020, 10:15		66,67 (20,00) ←
chloe modifié le lundi 6 avril 2020, 09:41		48,00 (20,00) ←

2 Cliquez ensuite sur « Évaluer ».

par **Gazieno Chloé**
remis le lundi 6 avril 2020, 09:41

-  coucou.pdf

Supprimer le travail remis **Évaluer**

Évaluation

3 Une fois le formulaire rempli, choisissez la pondération et cliquez sur « Enregistrer et fermer ».

Chemin: p

Pondération de l'évaluation

Pondération de l'évaluation

1 ↕

Commentaires

Une fois que les travaux ont tous été évalués, passer à la phase de notation des évaluations en cliquant sur « Passer à la phase suivante ».

5. Notation

La phase de notation va permettre de calculer les notes.

Les notes prises en compte sont :

- Les notes obtenues par leurs pairs
- La note éventuelle de l'enseignant
- La note d'évaluation (20 par défaut)

1. Choisissez la comparaison (normal, indulgent ou strict),
2. Cliquez sur « Recalculer les notes ».

Vous pouvez faire plusieurs essais.

Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous

Les restrictions de temps ne s'appliquent pas à vous

l'activité

Passer à la phase suivante

Méthode de notation des évaluations ? Comparaison avec la meilleure évaluation ⌵

▼ Réglages de la notation des évaluations

? Normal ⌵

Comparaison des évaluations

Recalculer les notes

Rapport d'évaluation de l'atelier ▼

Prénom / Nom	Travail remis / Dernière modification	Notes reçues	Note pour le travail remis (sur 80,00)	Notes données	Note pour l'évaluation (sur 20,00)
Abot Léa-Ens	Test de Léa modifié le lundi 6 avril 2020, 10:15	- (-) → CAP Testeur 66,67 (20,00) → Gaziello Chloe	66,67	48,00 (20,00) → Gaziello Chloe	20,00
Gaziello Chloe	chloe modifié le lundi 6 avril 2020, 09:41	48,00 (20,00) → Abot Léa-Ens - (-) → CAP Testeur	48,00	66,67 (20,00) → Abot Léa-Ens	20,00

6. Terminer l'atelier

Pour terminer l'atelier cliquez sur « Terminer l'atelier ».

Médian [?](#)

Phase de notation des évaluations

Phase de mise en place	Phase de remise	Phase d'évaluation	Phase de notation des évaluations	Fermé
Passer à la phase de configuration <input type="radio"/>	Passer à la phase de remise des travaux <input type="radio"/>	Passer à la phase d'évaluation <input type="radio"/>	Phase actuelle ●	Terminer l'atelier <input type="radio"/>
✓ Saisir la description de l'atelier	✓ Fournir des instructions pour l'évaluation	✗ Évaluer vos pairs	✓ Calculer les notes des travaux remis	

Cela fermera l'activité et les étudiants pourront avoir accès à leur note.