

# Tutoriel : Discussions sur Mattermost

**Version :** M.À.J. V.1.1

**Date :** 01/02/2022

**Auteur(s) :** Cellule d'Appui Pédagogique UTC

# Table des matières

Introduction .....	3
1. Prise en main du logiciel .....	4
2. Interface d'une équipe .....	8

# Introduction

**Mattermost est un outil qui permet d'avoir des discussions instantanées structurées en groupe et sous-groupe :**

- Une équipe correspond au groupe que vous souhaitez créer, par exemple votre UV.
- Un canal correspond à une discussion. Une équipe comporte plusieurs canaux, par exemple un par TD ou activité.

# 1. Prise en main du logiciel

## Quelques usages

Discussion synchrone avec les étudiants pendant un cours ou une activité à distance. Par exemple, en complément d'une visioconférence ou streaming.

- Soutien asynchrone auprès des étudiants. Par exemple, lorsqu'un étudiant rencontre une difficulté vous pouvez l'aider de manière asynchrone. Les étudiants peuvent aussi l'utiliser pour s'aider entre eux.
- Organisations pratiques entre membres d'une même équipe pédagogique.
- Alternative efficace aux mails lorsque vous en avez un usage très fréquent. (Les outils de type forum ou chat Moodle sont pertinents mais pour des usages ponctuels.)

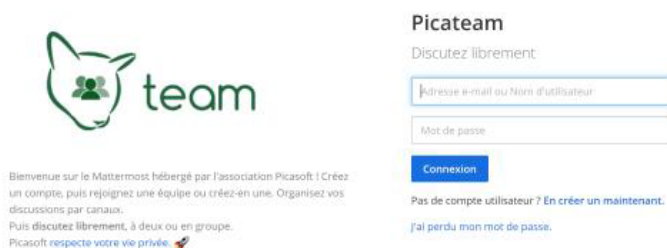
## Connexion

Rendez-vous sur :

<https://team.picasoft.net/>

Depuis la page d'accueil vous êtes invité à vous connecter.

Si vous n'avez pas de compte utilisateur suivez le lien d'inscription.



## Inscription

Un mail est nécessaire pour l'inscription.

Le nom d'utilisateur sera celui affiché dans les conversations.

Vous recevrez un mail pour vérifier votre adresse de messagerie.

[← Précédent](#)

## Picateam

Discutez librement

Créons votre compte

Vous avez déjà un compte? [Veuillez cliquer ici pour vous connecter.](#)

Quelle est votre adresse e-mail ?

Une adresse e-mail valide est obligatoire pour pouvoir s'inscrire

Spécifiez votre nom d'utilisateur

Vous pouvez utiliser des lettres minuscules, nombres, points, tirets et tirets bas (underscores).

Spécifiez votre mot de passe

[Créer un compte](#)

En créant votre compte et en utilisant Picateam, vous acceptez nos [conditions générales d'utilisation](#) et notre [politique de confidentialité](#). Si vous ne les acceptez pas, vous ne pouvez pas utiliser Picateam.

## Rejoindre une équipe



Une fois inscrit, vous pouvez rejoindre les équipes déjà existantes en cliquant simplement sur l'une d'elle. Vous pourrez ajouter plusieurs équipes dans un second temps.

[← Se déconnecter](#)

## Picateam


Discutez librement

Les équipes que vous pouvez rejoindre :

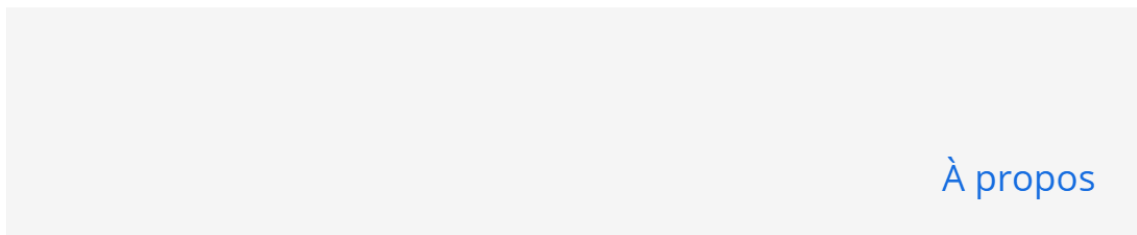
(OLD)nx171B	>
al07	>
 AIL	>
Animapi	>
 API 0002	>
Api 5 DOC	>
Api 6 BDD	>
Api/casoft Init	>
Api/casoft Run	>
Appui Pédago	>
Asso Scenari	>

## Créer une équipe

Vous avez aussi la possibilité de créer une équipe. L'option se trouve à la fin de la liste des équipes existantes.

TSH	>
 UTF - public	>

## Créer une équipe



1 Appuyez sur « Créer une équipe ».

2 Donnez un nom à votre équipe.

Pour le nom de l'équipe, vous pouvez donner le nom de votre UV par exemple.

# Picateam

Discutez librement

## Nom de l'équipe

Spécifiez un nom pour votre équipe. Ce nom reste identique peu importe la langue utilisée et est affiché dans les menus et entêtes.

Suivant >

### 3 Générez l'URL.

Pour l'URL, vous pouvez aussi mettre le code de votre cours (sous la forme de UV00).

## Picateam

Discutez librement

## URL d'équipe

https://team.picasoft....

tuto-mattermost

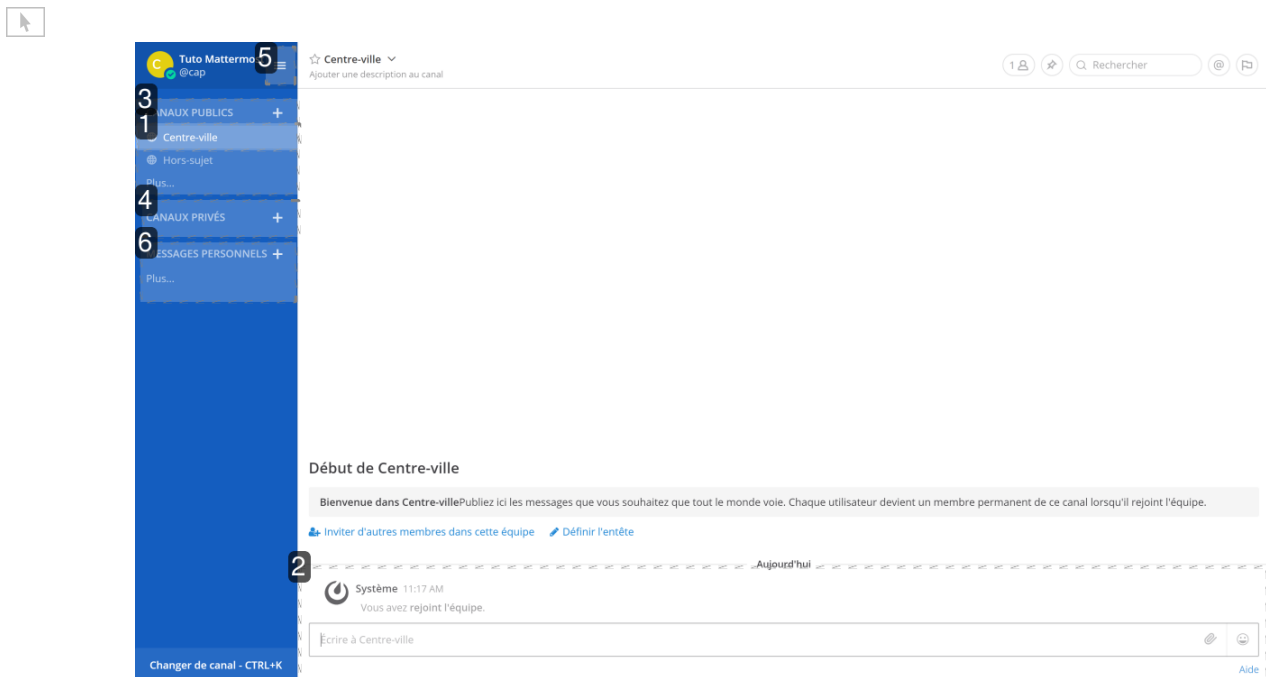
Spécifiez l'URL que vous souhaitez pour votre nouvelle équipe :

- Court et mémorable, c'est mieux
- Utilisez des lettres minuscules, des chiffres et des tirets
- Doit commencer par une lettre et ne peut pas se terminer par un tiret

**Terminer**

[Retourner à l'étape précédente](#)

## 2. Interface d'une équipe



- 1



### Canal de discussion principale

« Centre-ville » est le nom de base du canal principal. Vous pouvez le renommer et lui ajouter un descriptif en cliquant dessus.

☆ Centre-ville ▾

Ajouter une description au canal



Ajouter une description permet aux étudiants de poster leurs messages dans les canaux appropriés.



- 2



### Écrire des messages

Ecrivez vos messages dans la barre de champ de texte en bas de l'écran. Ils seront affichés dans le canal sélectionné.

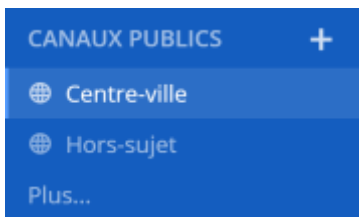


Ajouter @ devant un nom permet de notifier une personne en particulier, @all permet d'envoyer une notification à tout le monde.

### ⚠ Attention, appuyer sur entrée envoie le message.

Pour faire un saut de ligne appuyez sur shift+entrée.

- 3



### Créer ou rejoindre des canaux publics

Pour rejoindre des canaux publics, il suffit de cliquer sur « Plus » et de sélectionner le canal souhaité.

Pour créer un canal, cliquez sur le « + » et nommez-le. Si vous cochez « Public » tout le monde peut le rejoindre.

- 4



### Créer ou rejoindre des canaux privés

Pour rejoindre un canal privé, vous devez y être invité par le créateur.

Pour créer un canal privé, cliquez sur le « + » et nommez-le.

### Inviter des utilisateurs dans un canal privé

Cliquez sur « Inviter d'autres utilisateurs dans ce canal privé » pour ajouter des étudiants.



Attention, les étudiants doivent être membre de l'équipe pour pouvoir être ajoutés au canal privé.

## Début de Canal privé - tuto mattermost

Ceci est le début du canal privé Canal privé - tuto mattermost, créé par

 Inviter d'autres utilisateurs dans ce canal privé  Définir l'entête



Systeme 0:52 PM

Vous avez rejoint le canal.

Écrire à Canal privé - tuto mattermost



Cochez bien la case « privé ».

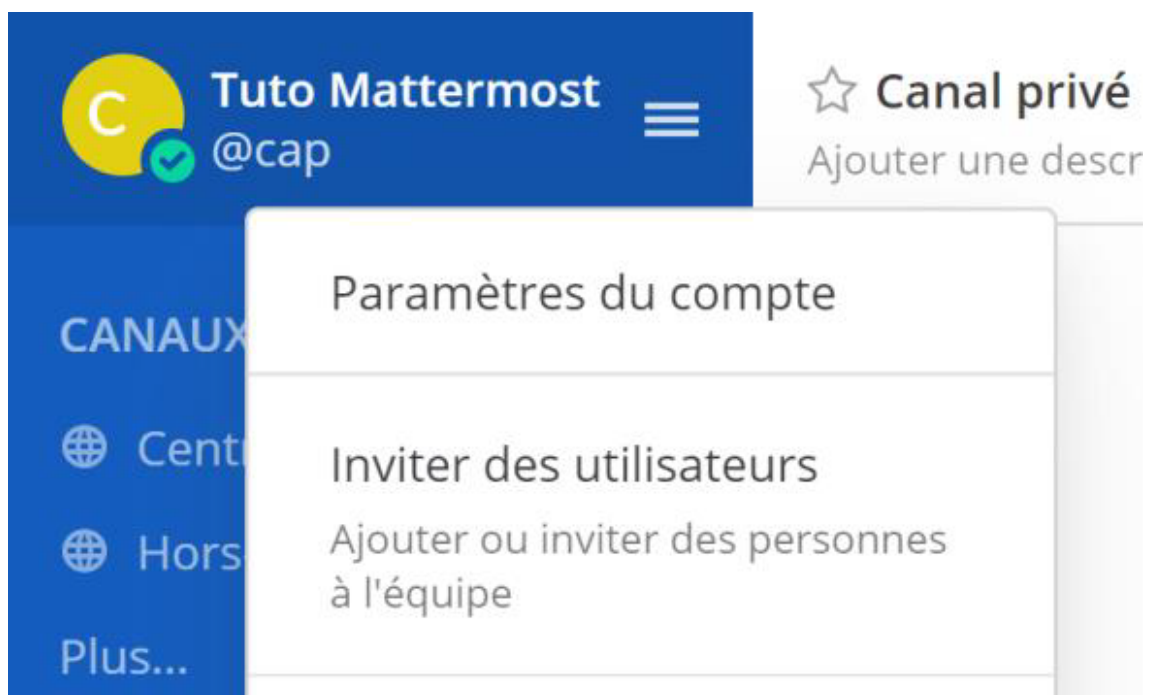
• 5



### Inviter des utilisateurs dans l'équipe

Pour ajouter des étudiants dans votre équipe, vous pouvez les inviter depuis le menu latéral s'ils sont inscrit sur le Mattermost de Picasoft.

Vous pouvez aussi tout simplement leur transmettre le lien de l'équipe. Le lien correspond à l'URL de l'équipe que vous avez créée : <https://team.picasoft.net/nomUV>



## • 6

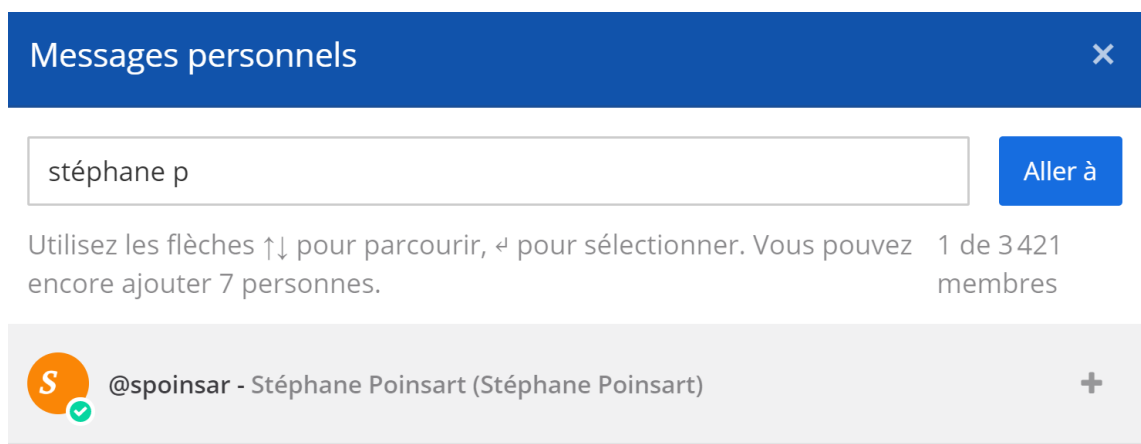


### Envoyer des messages privés

Vous pouvez envoyer des messages privés à tous les utilisateurs du Mattermost de Picasoft. (Pas seulement les membres de vos équipes.)

Cliquez sur le « + » pour voir la liste des utilisateurs. L'identifiant (commençant par @) peut être différent du nom de l'utilisateur. Vous pouvez chercher un utilisateur par son nom ou son identifiant.


Par exemple :



Messages personnels ×

 Aller à

Utilisez les flèches ↑↓ pour parcourir, ↵ pour sélectionner. Vous pouvez encore ajouter 7 personnes. 1 de 3421 membres

 @spoinsar - Stéphane Poinsart (Stéphane Poinsart) +