Tutoriel : Discussions sur Mattermost

Version : M.À.J. V.1.1

Date : 08/03/2024

Auteur(s) : Cellule d'Appui Pédagogique UTC

Table des matières

Introduction 3
1. Prise en main du logiciel 4
2. Interface d’une équipe 8

Introduction

Mattermost est un outil qui permet d’avoir des discussions instantanées structurées en groupe et sous-groupe :

- Une équipe correspond au groupe que vous souhaitez créer, par exemple votre UV.
- Un canal correspond à une discussion. Une équipe comporte plusieurs canaux, par exemple un par TD ou activité.

1. Prise en main du logiciel

Quelques usages

Discussion synchrone avec les étudiants pendant un cours ou une activité à distance. Par exemple, en complément d'une visioconférence ou streaming.

- Soutien asynchrone auprès des étudiants. Par exemple, lorsqu'un étudiant rencontre une difficulté vous pouvez l'aider de manière asynchrone. Les étudiants peuvent aussi l'utiliser pour s'aider entre eux.
- Organisations pratiques entre membres d'une même équipe pédagogique.
- Alternative efficace aux mails lorsque vous en avez un usage très fréquent. (Les outils de type forum ou chat Moodle sont pertinents mais pour des usages ponctuels.)

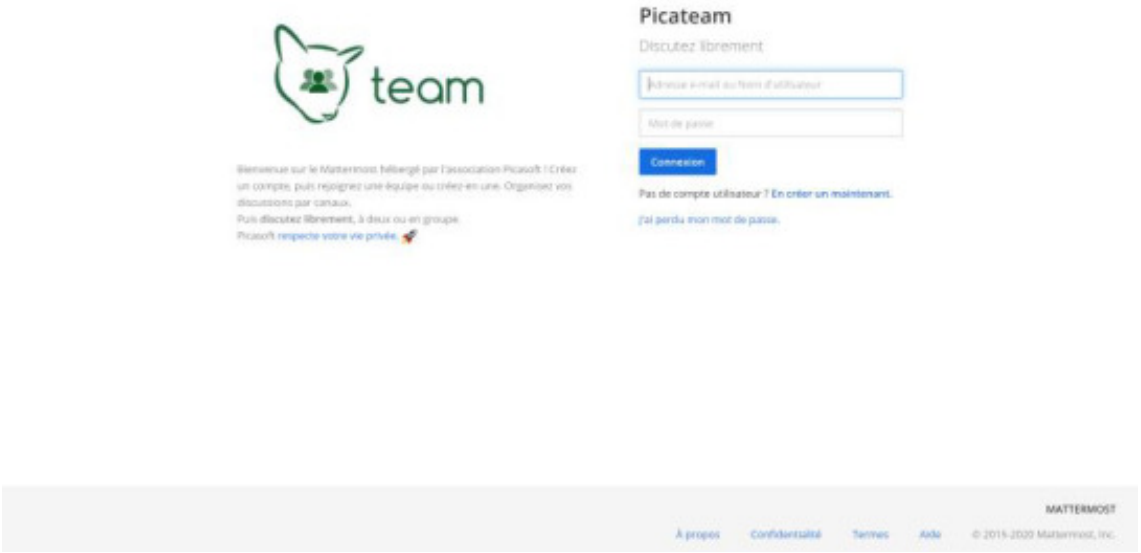
Connexion

Rendez-vous sur :

https://team.picasoft.net/

Depuis la page d'accueil vous êtes invité à vous connecter.

Si vous n'avez pas de compte utilisateur suivez le lien d'inscription.

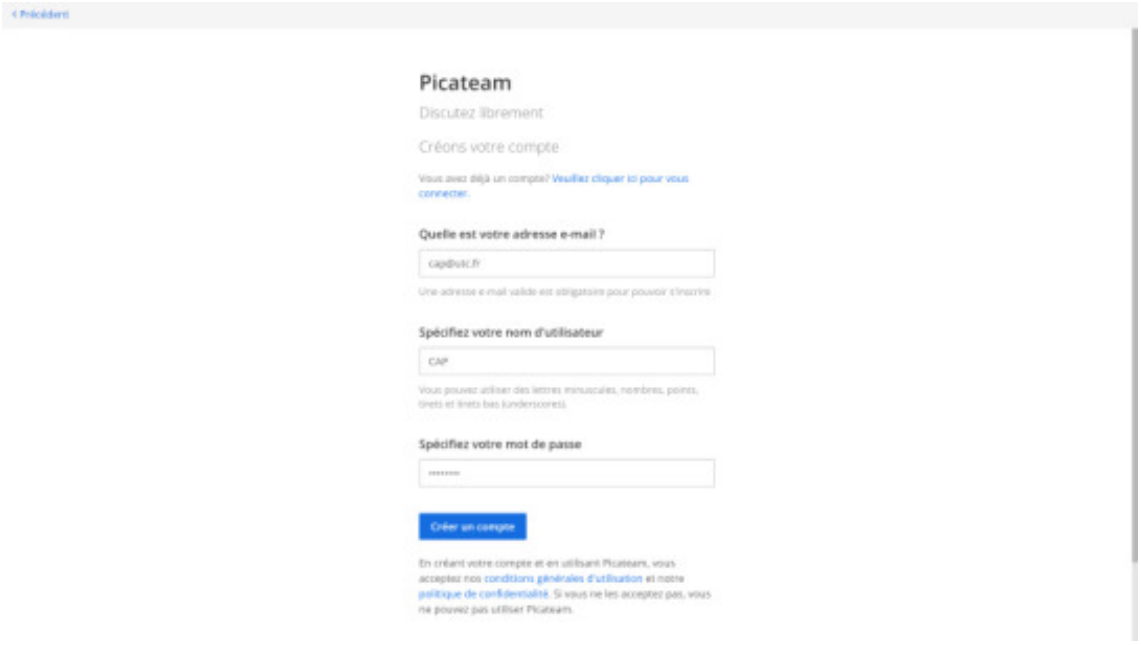


Inscription

Un mail est nécessaire pour l'inscription.

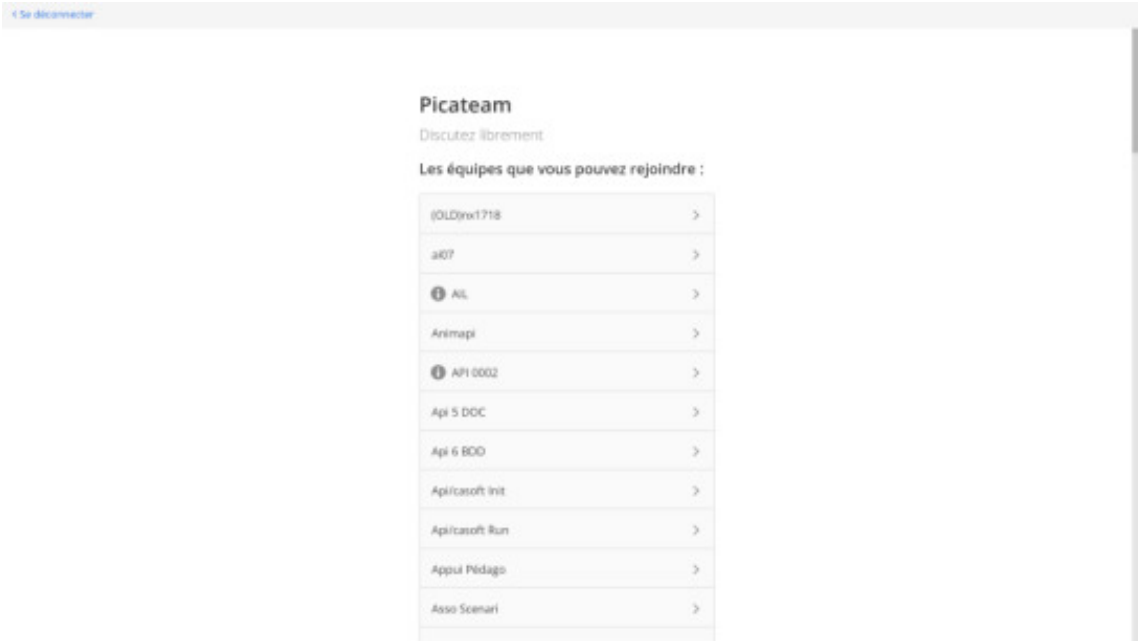
Le nom d'utilisateur sera celui affiché dans les conversations.

Vous recevrez un mail pour vérifier votre adresse de messagerie.



Rejoindre une équipe

Une fois inscrit, vous pouvez rejoindre les équipes déjà existantes en cliquant simplement sur l'une d'elle. Vous pourrez ajouter plusieurs équipes dans un second temps.



Créer une équipe

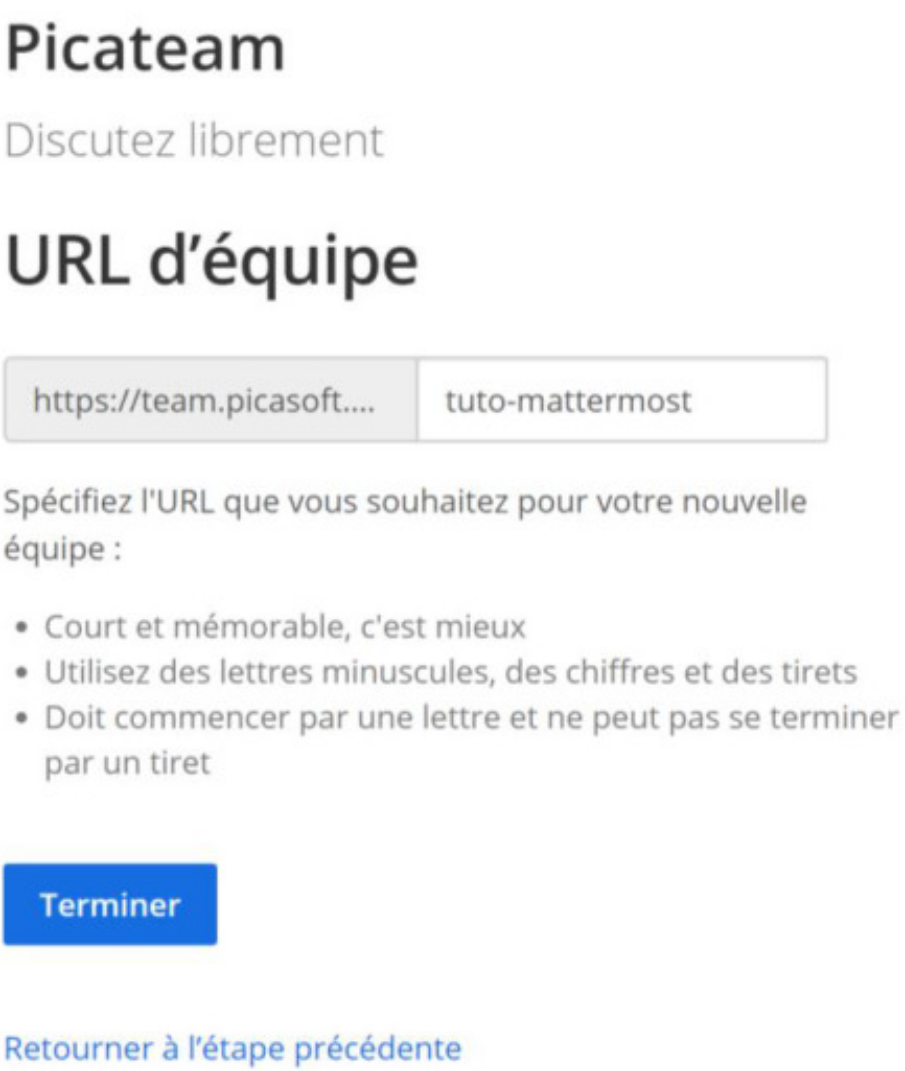
Vous avez aussi la possibilité de créer une équipe. L'option se trouve à la fin de la liste des équipes existantes.

1. Appuyez sur `« Créer une équipe »`.
2. Donnez un nom à votre équipe.

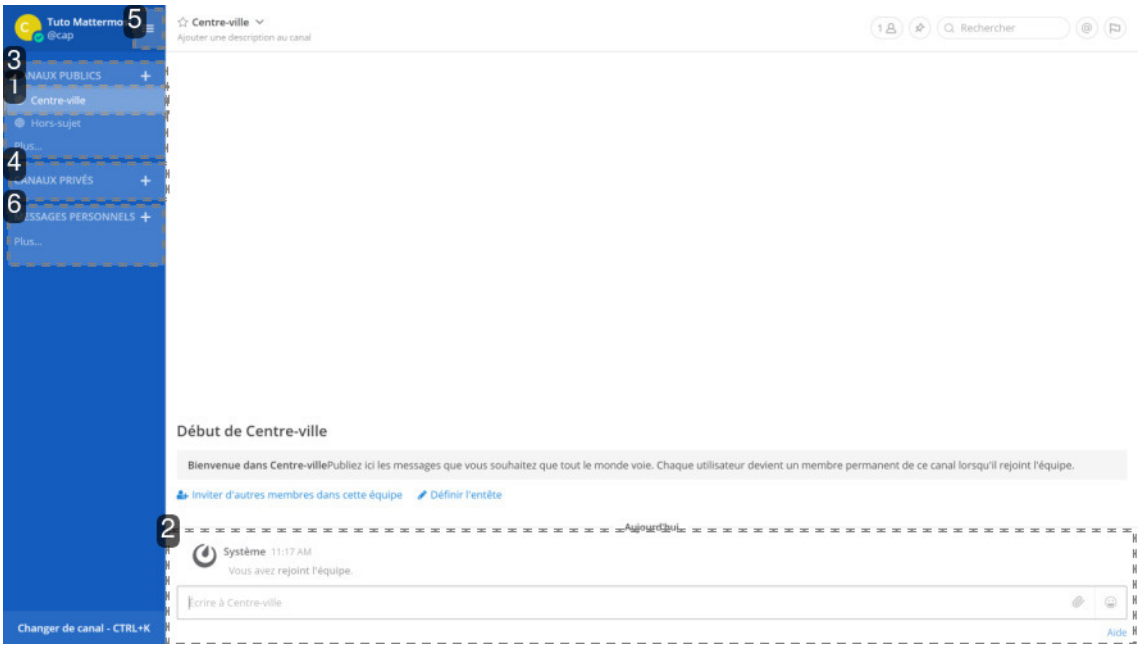
Pour le nom de l'équipe, vous pouvez donner le nom de votre UV par exemple.

3 Générez l'URL.

Pour l'URL, vous pouvez aussi mettre le code de votre cours (sous la forme de UV00).



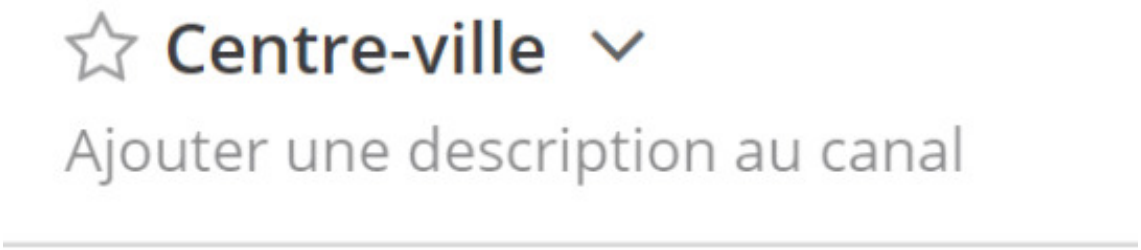
2. Interface d’une équipe



- 1

Canal de discussion principale

« Centre-ville » est le nom de base du canal principal. Vous pouvez le renommer et lui ajouter un descriptif en cliquant dessus.



> Ajouter une description permet aux étudiants de poster leurs messages dans les canaux appropriés.

- 2

Ecrire des messages

Ecrivez vos messages dans la barre de champ de texte en bas de l'écran. Ils seront affichés dans le canal sélectionné.

> Ajouter @ devant un nom permet de notifier une personne en particulier, @all permet d'envoyer une notification à tout le monde.

Attention, appuyer sur entrée envoie le message.

> Pour faire un saut de ligne appuyez sur shift+entrée.

- 3

Créer ou rejoindre des canaux publics

Pour rejoindre des canaux publics, il suffit de cliquer sur `« Plus »` et de sélectionnez le canal souhaité.

Pour créer un canal, cliquez sur le `« + »` et nommez-le. Si vous cochez `« Public »` tout le monde peut le rejoindre.

- 4

Créer ou rejoindre des canaux privés

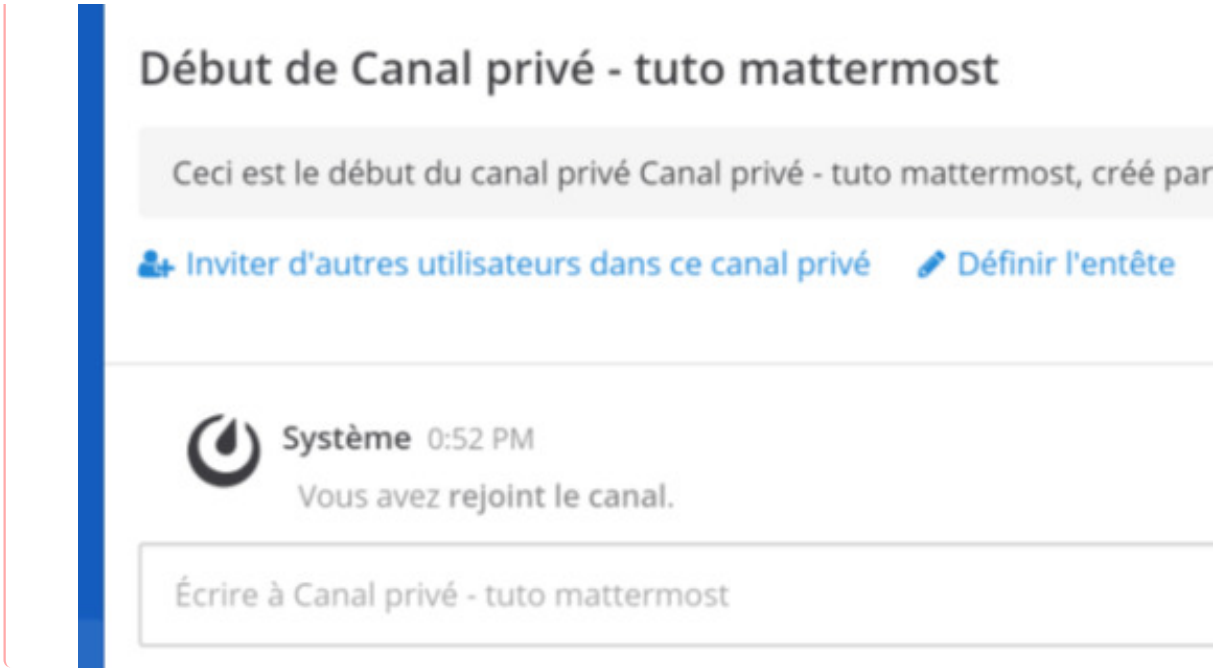
Pour rejoindre un canal privé, vous devez y être invité par le créateur.

Pour créer un canal privé, cliquez sur le `« + »` et nommez-le.

Inviter des utilisateurs dans un canal privé

Cliquez sur `« Inviter d'autres utilisateurs dans ce canal privé »` pour ajouter des étudiants.

> Attention, les étudiants doivent être membre de l'équipe pour pouvoir être ajoutés au canal privé.



⚠

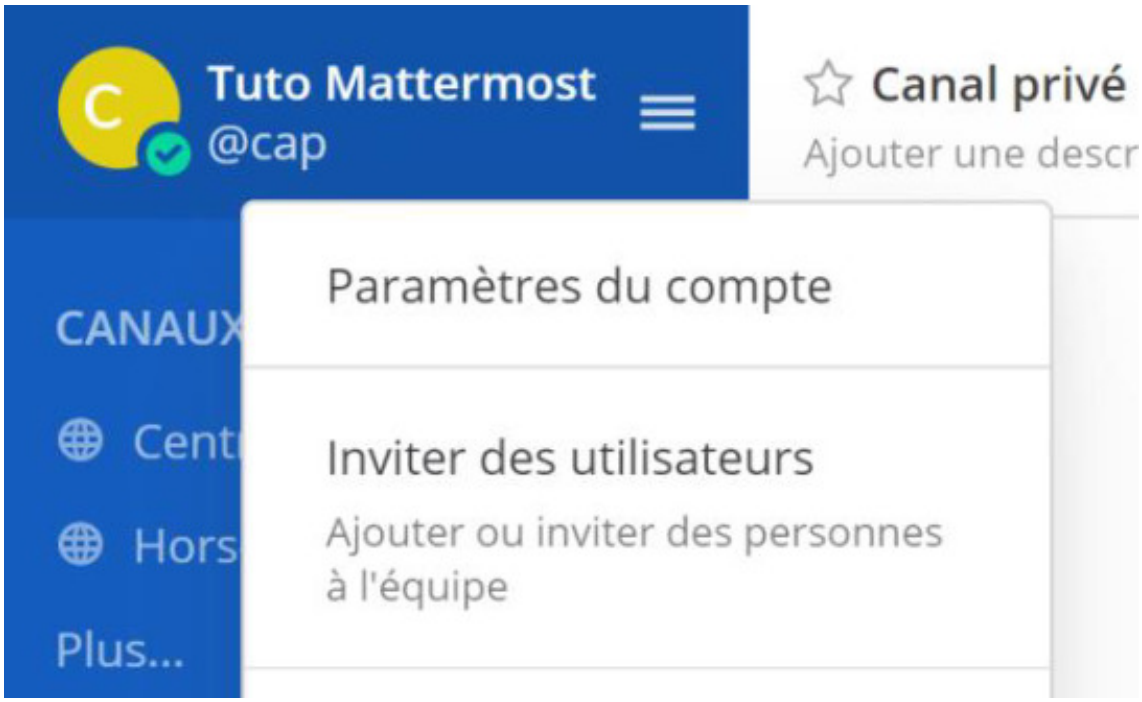
Cochez bien la case « privé ».

- 5

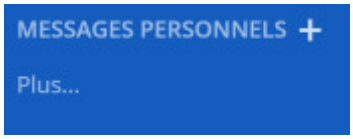
Inviter des utilisateurs dans l'équipe

Pour ajouter des étudiants dans votre équipe, vous pouvez les inviter depuis le menu latéral s'ils sont inscrit sur le Mattermost de Picasoft.

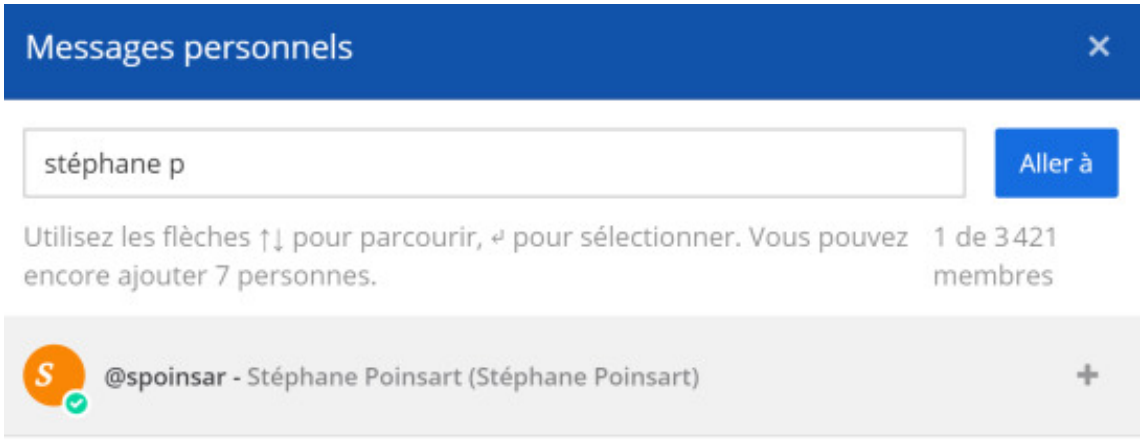
Vous pouvez aussi tout simplement leur transmettre le lien de l'équipe. Le lien correspond à l'URL de l'équipe que vous avez créée : https://team.picasoft.net/nomUV



- 6



Envoyer des messages privés

Vous pouvez envoyer des messages privés à tous les utilisateurs du Mattermost de Picasoft. (Pas seulement les membres de vos équipes.)

Cliquez sur le « + » pour voir la liste des utilisateurs. L'identifiant (commençant par @) peut être différent du nom de l'utilisateur. Vous pouvez chercher un utilisateur par son nom ou son identifiant. Par exemple :