

Tutoriel : Réaliser des sondages avec Lime Survey

Version : M.À.J. V.1.1

Date : 09/03/2024

Auteur(s) : Cellule d'Appui Pédagogique UTC

Table des matières

Introduction	3
1. Se connecter	4
2. Visite guidée	5
3. Créer un questionnaire	6
3.1. Créer un groupe de questions	7
3.2. Ajouter une question	9
3.3. Créer des questions conditionnelles	11
3.4. Prévisualiser le questionnaire	13
4. Activer le questionnaire	. 14
5. Réponses et statistiques	. 15

Introduction

Lime Survey est un outil libre de sondage utile pour les questionnaires à grande échelle.

Il est plus complet que les activités de sondage sur Moodle. Cependant, sa prise en main demande un temps considérable.

Si vous souhaitez interroger vos étudiants en une ou deux questions, préférez votre espace Moodle, ils auront ainsi tous les éléments au même endroit.

1. Se connecter

- 1 Pour utiliser Lime Survey, connectez-vous à https://limesurvey.utc.fr/admin
- 2 Comme « Méthode d'authentification », choisissez « LDAP ».
- 3 Entrez vos identifiants de l'ENT de l'UTC.
- **A** Résultat

Lim	neSurvey
Se connecter	
Méthode d'authentific	ation
LDAP	Ŧ
Nom d'utilisateur	
cgaziell	
Mot de passe	
•••••	
Langue	
Par défaut	*
	Se connecter
	Not do passo oubliá

2. Visite guidée

Lime Survey vous propose une visite guidée pour vous guider dans la prise en main de l' outil et réaliser votre premier sondage.



Liste des questionnaires

Dernière question consultée : AA01

Suivez les indications qui s'affichent.

_

	Bienvenue dar	ns LimeSurvey !	
6			
Ce tour v	ous permettra d'avoir u	une compréhension de	base de
LimeSurv	ey.		
Noue am	erions vous aider en v	ous proposant un tour	rapide
NOUS all	one et corectóristiques	los plus essentialles	
des fonct	ions et caractéristiques	s les plus essentielles.	

3. Créer un questionnaire

Li	meSurvey UTC		🚽 Tutorie	els - I≣ C	uestionnaire	is ≠ Qu	estionnaire	(s) activ	é(s) 🕚	🛓 cgazieli	
	Liste des questionnaires	Groupes	de questionnaire	HS .							
	Créer un nouveau questic	onnaire									
L	iste des questionna	ires									
	iste des questionna	ires	Statut : (To	us)		Grou	ipe : (n'i	importe (quel groupe)	~ Che	erchei
	iste des questionna Chercher :	statut 1	Statut : (To	us) Groupe	Créé	- Grou	upe : (n' Complet	mporte (quel groupe) Groupe ferr	Che Réinit	erchei
	iste des questionna chercher : D du questionnaire	statut T	Statut : (To Titre	us) Groupe é Default	Créé -	 ✓ Grou ✓ Partielles 0 	upe : (n'i Complet 0	Total	quel groupe) Groupe ferr Non	Che Réinit né	erchei ialisei Lat

2 Ajoutez un titre, une description, un message d'accueil et de fin.

réer	Importer Copier	
	Éléments de texte Paramètres généraux Présentation & Navigation Publication & Contrôle d'accès Notification & Gestion des données Paramètres de participation	
Tit	re du questionnaire :	
- 5		
	upport CAP	
	upport CAP	
La	apport CAP ngue de base :	
La	apport CAP ngue de base : rançais	
Lai	ague de base : rançais ter un exemple de groupe de questions et de question ? Non seription :	
La F Cru De	upport CAP ngue de base : rançais ter un exemple de groupe de questions et de question ? Non scription : \$ Source (A) × b @ @ @ & → Q to ₩ Ix ■ @ O Ø ■ = @ Ω B I U 5 ×, × ³	
Lai F De	apport CAP ague de base : trançais ter un exemple de groupe de questions et de question ? Non scription : C Source (A) X D @ @ @ A → Q to @ I I U 5 X, X ³ = :: 4 = 4 ?? Z @ @ 2 Styles * Format * Police * Taille *	

09/03/2024

3 Vous pouvez choisir de nombreux paramètres notamment avoir des réponses anonymes :

4 Une fois vos paramètres choisis, cliquez sur « Sauvegarder ».

			🖺 Sauvegarder
Créer, importer ou copier	r un questionnaire		
Créer Importer Copier			
Éléments de texte	Paramètres généraux	Présentation & Navigation	n Publication & Contrôle d'accès
Notification & Gestion de	es données Paramètre	es de participation	
Définir la longueur du co	de à :		

3.1. Créer un groupe de questions

ē	-	-
C		
2		
£		

1 Cliquez sur le menu « Lister les groupes de questions ».

2 Cliquez sur le bouton « Ajouter un nouveau groupe ».

< Paramètres	Structure		 Ajouter un nouveau groupe
Paramètres du questionnaire			Importer un groupe
I Vue d'ensemble			Creupes de questiens dans es questiennaire
of Paramètres généraux			Groupes de questions dans ce questionnaire
Eléments de texte			Chercher par nom de Greupe :
Politique de confidentialité d	les données		Réinitialiser
/ Options de thème			Numéro du groupe Ordre du groupe - Nom du groupe Desc
Ø Présentation			Aucun groupe de questions trouvé.
Paramètres de participation	n		
A Notifications & données			
4 Publication et accès			
Menu de questionnaire		i	
EListe des questions			
III Lister les groupes de ques	stions >		

3 Ajouter les informations.

Un groupe de questions possède un titre et une description (optionnelle).

4 Cliquez sur « Sauvegarder et ajouter une question ». Vous pourrez alors créer des questions dans ce groupe.

b Résultat

Paramètres Structure		Dimporter un groupe
Paramètres du questionnaire		Sauvegarder et ajouter une question Sauvegarder et ajouter un nouveau oroune
III Vue d'ensemble	,	El Sauregarder el ajodier un nouveau groupe
O [®] Paramètres généraux		Ajouter un groupe de questions
D Éléments de texte		
Politique de confidentialité des données		Français (Langue de base)
✔ Options de thème		Titre :
# Présentation		régularité 3
Paramètres de participation	1	Description :
A Notifications & données		Source ② × 心面面面 ▲ → Q い 那 I _x
4 Publication et accès		
Menu de questionnaire		
Eliste des questions		Avant CP
ELister les groupes de questions		
P Réordonner les questions / groupes de questions		

3.2. Ajouter une question

1 Ajoutez un code (un identifiant obligatoire, qui vous aidera à gérer votre questionnaire) et la question.

Français (L	angue de l	base)														
ode :	_															
fréquence01																
e code des q	uestions d	oit comme	encer pa	ar une i	ettre	et ne	doit c	ntenir	que d	es ca	ractèr	es alpi	hanur	nériqu	ies. C	bliga
uestion :																
uestion :	(a) [X	66		4 />	q	p.g	胛 I,	5	00	0		₩.	Ω	В	IL	į s
Source X ₂ X ₂ X ²		ि@(* * ± ±	Q ≣	₽4 ₽4	胛 <u>ズ</u> 4- 〔2			0	■	# @	Ω	В	I	į s

2 En bas de la page, choisissez le type de question et si elle est obligatoire ou non.

3 Cliquez ensuite sur « Sauvegarder » puis « Éditer les options de réponses »

Prévisua	Prévisualiser le questionnaire		Prévisualiser le groupe de question			Prévisualiser la quest	
Ø Éditer	iter Vérification de la log		ogique	Supprimer	G Exporter	Copier	
A Fixer les	es conditions		er les opti	ions de réponse	B Editer les réponses par		défaut
Pácumó d		tion soo	4 /10, 404				
Résumé d	le la ques	tion FRO	nce (ID: 25) 5)			
Résumé d Groupe de que Code :	le la ques estions :	Fréquer	nce (ID:25) 5) n obligatoire)			
Résumé d Groupe de que Code : Question :	le la ques estions :	Fréquer FR01 : (Avez-vo	nce (ID: 161) (Question (Question) 5) n obligatoire) contacté la CAP ?			
Résumé d Groupe de que Code : Question : Alde :	le la ques estions :	Fréquer FR01 : (Avez-vo	nce (ID: 161) nce (ID:28 (Question ous déjà c) 5) n obligatoire) contacté la CAP ?			
Résumé d Groupe de que Code : Question : Aide : Type :	le la ques	Fréquer FR01 : (Avez-vo Liste (Bi	nce (ID: 161) (Question (Question ous déjà c) 5) n obligatoire) contacté la CAP ? adio)			
Résumé d Groupe de que Code : Question : Aide : Type : Obligatoire :	le la ques	Fréquer FR01 : (Avez-vo Liste (Be Oui	nce (ID: 161) (Question ous déjà c) 5) n obligatoire) contacté la CAP ? adio)			

4 Dans « Options de réponse », indiquez les réponses possibles. Cliquez sur le « + » pour ajouter une réponse puis « Sauvegardez ».

Previsualiser le groupe de question Éditer les options de la réponse FR01 (ID: 161) Français (Langue de base) Position Code Options de réponse Action A1 Oul A2 Quelques fois A3 Jamais		sualiser le questionnaire	₩ Aperçu	El Sauve
Éditer les options de la réponse FR01 (ID: 161) Français (Langue de base) Position Code Options de réponse Action A1 Oul Quelques fois A3 Jamais Outer de base A3 Jamais Outer de base <!--</th--><th>Prévis</th><th>ualiser le groupe de questi</th><th>on</th><th>Enregistrer et</th>	Prévis	ualiser le groupe de questi	on	Enregistrer et
Éditer les options de la réponse FR01 (ID: 161) Français (Langue de base) Position Code Options de réponse Active A1 Oui Quelques fois A3 Jamais 				
Français (Langue de base) Position Code Options de réponse Activité A1 Oui Quelques fois A3 Jamais Jamais Options de réponse Activité A1 Oui Oui	Éditer le	s options de la répo	DISE FR01 (ID: 161)	
Position Code Options de réponse Action A1 Oui Quelques fois A3 Jamais Oui Image: Astronomy of the second secon	Francais (angue de base)		
Position Code Options de réponse Activité Image: Al and a structure Image: Al	Tranyois (Langue de basey		
A1 oui A2 Quelques fois A3 Jamais O	Position	Code	Options de répons	se Actio
A2 Quelques fois Image: Constraint of the second s	≡	A1	oui	× 0
E A3 Jamais 🖍 O	=	A2	Quelques fois	/ 0
	≡	A3	Jamais	/ 0
étude de la fréquence de demande	étude de la	fréquence de demande		
étude de la fréquence de demande	étude de la	fréquence de demande		
étude de la fréquence de demande *Avez-vous déjà contacté la CAP ? • Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous	étude de la *Avez-vous 9 Veuillez s	fréquence de demande déjà contacté la CAP ? électionner une réponse ci-d	essous	
étude de la fréquence de demande *Avez-vous déjà contacté la CAP ? Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous O oul	étude de la *Avez-vous • Veuillez s	fréquence de demande déjà contacté la CAP ? électionner une réponse ci-d	essous	
étude de la fréquence de demande *Avez-vous déjà contacté la CAP ? Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous oul Quelques fois	étude de la *Avez-vous • Veuillez s • oui • Quelque	fréquence de demande déjà contacté la CAP ? électionner une réponse ci-d es fois	essous	

3.3. Créer des questions conditionnelles

E Une fois toutes vos questions créées vous pouvez ajouter des conditions

```
1 Cliquez sur « Fixer les conditions ».
```

2 Choisissez l'opérateur de comparaison et sélectionnez question et réponse attendues.

Scénario	
Scénario par défaut O Ajouter un scénario	
Opérateur de comparaison	
Égal	
Question	
Question précédente Attributs des partici	pants
FR01: Avez-vous délà contacté la CAP ?	
Réponse	
Réponse Prédéfini Constant(e) Questions	
Réponse Prédéfini Constant(e) Questions Champs de l'invitation ReqEvo	
Réponse Prédéfini Constant(e) Questions Champs de l'invitation RegExp	
Réponse Prédéfini Constant(e) Questions Champs de l'invitation RegExp	
Réponse Prédéfini Constant(e) Questions Champs de l'invitation RegExp A1 (ou) A2 (Quelques fois) A3 (Jamais) A3 (Jamais)	
Réponse Prédéfini Constant(e) Questions Champs de l'invitation RegExp A1 (oui) A2 (Quelques fois) A3 (Jamais) A3	
Réponse Prédéfini Constant(e) Questions Champs de l'invitation RegExp A1 (ou) A2 (Quelques fois) A3 (Jamais)	

3 Cliquez sur « Ajouter une condition » puis « Sauvegarder et fermer ».

3.4. Prévisualiser le questionnaire

Sur la page d'accueil du questionnaire, cliquez sur « Prévisualiser le

questionnaire ».

🍈 🔶 🏘 Support CAP	(116448)
< Param Struct	Activer ce questionnaire
	♦ Prévisualiser le questionnaire 🎗 Outils-
+ Ajouter un groupe c	Affichage/Exportation
 Ajouter une questio 	Participants au questionnaire
	G Réponses-
■ [FR01]■ [FR02]	Résumé du questionnaire : Support CAP (Identifiant (ID) 116448)
	URL du questionnaire :
	Français (Langue de base): https://limesurvey.utc.fr/index.php/116448?lang=fr

Support CAP

Ce sondage a pour but de récolter votre avis sur le soutien apporté par la CAP

La CAP souhaite être au plus près de vos attentes, merci de répondres à ces quelques questions.

Il y a 2 questions dans ce questionnaire.

Ce questionnaire est anonyme.

L'enregistrement de vos réponses à ce questionnaire ne contient aucune information permettant de vous identifier, à moins que l'une des questions ne vous le demande explicitement.

Si vous avez utilisé un code pour accéder à ce questionnaire, soyez assuré qu'aucune information concernant ce code ne peut être enregistrée avec vos réponses. Il est géré sur une base séparée où il sera uniquement indiqué que vous avez (ou non) finalisé ce questionnaire. Il n'existe pas de moyen pour faire correspondre votre code à vos réponses sur ce questionnaire.



Vous remarquez la phrase « Ce questionnaire n'est actuellement pas activé ».

4. Activer le questionnaire

U.	- 1			
2				
c				
~		-	-	-
1				

1 Sur la page d'accueil du questionnaire, cliquez sur « Activer ce questionnaire ».

< Param Struct	Activer ce que	stionnaire			
	Prévisualise	er le questionnaire	X Outils-		
+ Ajouter un groupe c	S Affichage	Exportation			
Ajouter une questio	A Participants	au questionnaire			
E Fréquence	G Réponses-				
-					
= [FR01]	Résumé du	questionnaire	: Support CAP	(Identifi	ant (ID) 11
E [FR02]					
	URL du que	stionnaire :			
	Francais (Lar	que de base):	https://limesurvey.ut	c.fr/index.p	hp/116448?lar
e pourrez plus le m Ave	nodifier une fo	ois activé. ez lire ceci attentiv	rement avant de		
e pourrez plus le m Ave con Vou	nodifier une fo rtissement : veuill tinuer ! s ne devriez active	ois activé. ez lire ceci attentiv	rement avant de que si vous êtes		
e pourrez plus le m Ave con Vou absi term	nodifier une fo rtissement : veuill tinuer ! s ne devriez active olument certain qu ninée et n'aura pas	ez lire ceci attentiv r un questionnaire e la configuration d besoin d'être modi	rement avant de que si vous êtes e votre questionnaire fiée.	est	
e pourrez plus le m Ave con Vou abse term Une fe	nodifier une fo rtissement : veuill tinuer ! s ne devriez active olument certain qu ninée et n'aura pas os le questionnaire activé, s	ez lire ceci attentiv r un questionnaire e la configuration de besoin d'être modi	rement avant de que si vous êtes e votre questionnaire fiée.	est	
e pourrez plus le m Ave con Vou abso term Une te	nodifier une fo rtissement : veuill tinuer ! s ne devriez active olument certain qu ninée et n'aura pas ois le questionnaire activé, r	ez lire ceci attentiv er un questionnaire e la configuration de besoin d'être modi vous ne pourez plus : • Apouter ou supprimer des	rement avant de que si vous êtes e votre questionnaire fiée. : groupes : questions	est	
e pourrez plus le m Ave con Vou abse term Une te	nodifier une fo rtissement : veuill tinuer ! s ne devriez active olument certain qu ninée et n'aura pas ois le questionnaire activé, y	ez lire ceci attentiv er un questionnaire e e la configuration de besoin d'être modi vous ne pourez plus : • Apouter ou supprimer des • Apouter ou supprimer des • Apouter ou supprimer des • Apouter ou supprimer des	rement avant de que si vous êtes e votre questionnaire fiée. : groupes : questions : sous-questions ou changer leu nd le questionnaire est actif.	est urs codes	
e pourrez plus le m Ave con Vou absi term Une k	nodifier une fo rtissement : veuill tinuer ! s ne devriez active olument certain qu ninée et n'aura pas ois le questionnaire activé, y paramètres suivants ne p ez vérifier ces paramètres n ponses anonymisées ?	ez lire ceci attentiv er un questionnaire e la configuration di besoin d'être modi vous ne pourrez plus : • Apouter ou supprimer des • apouter ou supprimer des	rement avant de que si vous êtes e votre questionnaire fiée. : groupes : gouses : sous-questions ou changer leu nd le questionnaire est actif. Réponses datées ?	est urs codes	
pourrez plus le m Ave con Vou abs term Une te Veuite Rép Sauv	nodifier une for intissement : veuill tinuer ! is ne devriez active olument certain qu ninée et n'aura pas ois le questionnaire activé, y paramètres suivants ne p ez vérifier ces paramètres n ponses anonymisées ? regarder l'adresse IP ?	ez lire ceci attentiv e un questionnaire e la configuration di besoin d'être modi vous ne pourez plus : • Ajouter ou supprimer des • Ajouter ou supprimer des	rement avant de que si vous êtes e votre questionnaire fiée. : groupes : goustons : sous-questions ou changer leu nd le questionnaire est actif. Réponses datées ? Sauvegarder FURL de	est Ins codes	
pourrez plus le m Ave con Vou absi terr Une k Les p Veuile Rep Sauv	nodifier une fo rtissement : veuill tinuer ! s ne devriez active olument certain qu ninée et n'aura pas ois le questionnaire activé, y earamètres suivants ne p ez vérifier ces paramètres n ponses anonymisées ? regarder l'adresse IP ? Sauvegarder les	vis activé. ez lire ceci attentiv er un questionnaire de la configuration de besoin d'être modi vous ne pourez plus : • Apouter ou supprimer des • Apouter ou suppr	rement avant de que si vous êtes e votre questionnaire fiée. : groupes : questions : sous-questions ou changer leu nd le questionnaire est actif. Réponses datées ? Sauvegarder FURL de provenance ?	est Ins codes	
e pourrez plus le m Ave con Vou absi term Une k Les p Veuik Rep Sauv	nodifier une for intissement : veuill tinuer ! s ne devriez active olument certain qu ninée et n'aura pas os le questionnaire activé, i baramètres suivants ne p ez vérifier ces paramètres n ponses anonymisées ? esgarder l'adresse IP ? Sauvegarder les chronométrages ? ots que les données sont sa roupes ou des questions, v étes qui ont déjà été satises	bis activé. ez lire ceci attentiv r un questionnaire de e la configuration de besoin d'être modi vous ne pourez plus : • Ajouter ou supprimer des • Ajouter ou supp	rement avant de que si vous êtes e votre questionnaire fiée. : groupes ; questions : sous-questions ou changer leu nd le questionnaire est actif. Réponses datées ? Sauvegarder l'URL de provenance ? re, si vous voulez ajouter ou en stionnaire, ce qui déplacera tou séparée.	est Irs codes Non Non	
e pourrez plus le m Ave con Vou abso term Une to Veuile Rép Sauv	nodifier une for rtissement : veuill tinuer ! s ne devriez active olument certain qu ninée et n'aura pas as le questionnaire activé, n baramètres suivants ne p ez vérifier ces paramètres n ponses anonymisées ? regarder l'adresse IP ? Sauvegarder les chronométrages ? ols que les données sont as roupes ou des questions, vies gui ont déjà été satises	bis activé. ez lire ceci attentiv er un questionnaire de e la configuration de besoin d'être modi vous ne pourez plus : • Apouter ou supprimer des • Apouter ou supprimer des • Apouter ou supprimer des euvent être modifiés quar iantenant : Oui V Non V Non V estes dans votre questionnai ous devez désactiver ce que dans une table d'archivage : Sauvegarder & activer	rement avant de que si vous êtes e votre questionnaire fiée. : groupes : guestions : guestions : sous-questions ou changer leu nd le questionnaire est actif. Réponses datées ? Sauvegarder l'URL de provenance ? re, si vous voulez ajouter ou en stionnaire, ce qui déplacera tou séparée.	est urs codes Non Non Hever Ites les	

5. Réponses et statistiques

1 Dans la page d'accueil du questionnaire, cliquez sur « Réponses » puis « Réponses & Statistiques ».

	 Arrêter se questionnaire
< Param Structur	♦ Lancer le questionnaire 🛠 Outils-
Paramètres du questionnaire	Affichage/Exportation
I Vue d'ensemble	A Participants au questionnaire
0° Paramètres généra	G Réponses-
Éléments de texte	P Réponses & Statistiques
	E Ecran de saisie de données upport CAP (Identifiant (ID) 116448)
Delitique de confide	C Réponses partielles (sauvées)

	🔳 Résumé	E Afficher les réponses	Saisie de données	Lad Statistiques	Exporter -
	Importer +	C Voir les réponses en	registrées mais non envoyé	es 👘 Suppress	ion par lot
	Résumé de	es réponses			
	Réponses com	plètes			3
	Réponses inco	mplètes			0
	Nombre total d	e réponses			3
ous	avez plusie	urs outils pour voi	r les statistiques o	de vos répon	ses.
ous	pouvez aussi	exporter les données (en cliquant sur ≪ E≥	xporter » pl	IS « Expo
	reponses »				

III Résumé	Afficher les réponses	tta Saisie de données	A Statistiques	Exporter +	Importer -
C Voir les rép	oonses enregistrées mais non	enwoyées 🔋 Suppre	ssion par lot	Exporter les ré	ponses
				Exporter les ré Exporter vers	iponses vers SPSS un fichier de questionnaire V
Résumé de	s réponses				
Réponses com	plètes				3
Réponses inco	mplètes				0
Nombre total de	e réponses				3
	Résumé de Résonses com Réponses inco	Résumé des réponses Résumé des réponses Réponses complètes Réponses incomplètes Nombre total de réponses	Im Resume Im Antoner les reponses Im Saise de données IP Voir les réponses enregistrées mais non envoyées It Suppre Résumé des réponses Réponses complètes Réponses incomplètes Nombre total de réponses	Im Résume Im Africher les réponses Im Saase de données Let Statistiques Im Résumé Im Africher les réponses enregistrées mais non envoyées Im Suppression par lot Résumé des réponses Im Réponses complètes Réponses incomplètes Im Réponses Nombre total de réponses Im Réponses	Im Résume Im Africher les réponses Im Saase de données Im Statistiques Im Exponter + Im Résumé Im Africher les réponses enregistrées mais non envoyées Im Suppression par lot Exporter les ré Résumé des réponses Im Suppression par lot Exporter les ré Réponses complètes Im Suppression Exporter les ré Réponses incomplètes Im Suppression Im Suppression Nombre total de réponses Im Saase de données Im Suppression par lot

2 Choisissez vos paramètres puis cliquez sur « Exporter » :

Format d'exportation : CSV Microsoft Excel PDF O CSV Microsoft Excel PDF O HTML Microsoft Word Séparateur des champs Microsoft Word CSV : Code de la question Wrgul Microsoft Word Général Remplacer les espaces du texte des questions pa underscore (_): Non Texte abrégé :	Format d'exportation : CSV Microsoft Excel PDF O HTML Microsoft Word Code de la question Texte abrégé de la question Séparateur des champs CSV : Microsoft Word Code de la question Texte abrégé de la question Virgul Microsoft Word Code de question & texte de la question Code de question & texte de la question Séparateur des champs CSV : Microsoft Word Code de question & texte de la question Code de question & texte de la question Virgul Microsoft Word Code de question & texte de la question Code de question & texte de la question Général Microsoft Excel Microsoft Word Microsoft Word État d'achèvement : Toutes les réponses Microsoft Excel Microsoft Word	Format	En-têtes
CSV Microsoft Excel PDF HTML Microsoft Word Séparateur Code de la question des Code de la question champs Code de la question CSV : Virgul Virgul Microsoft Word Général Remplacer les espaces du texte des questions paunderscore (_) : Non Texte abrégé :	CSV Microsoft Excel PDF HTML Microsoft Word Séparateur des champs CSV : Virgul	Format d'exportation :	Exporter les questions en tant que :
O HTML Microsoft Word Séparateur Code de question & texte de la question des Code de question & texte de la question CSV : Out Wirgul Remplacer les espaces du texte des questions paunderscore (_): Non Texte abrégé :	HTML Microsoft Word Séparateur des champs CSV : Virgul ~ Bénéral État d'achèvement : Toutes les réponses Toutes les réponses Toutes les réponses Toutes les réponses	O CSV Microsoft Excel PDF	Code de la question Texte abrégé de la question
Séparateur des champs CSV : Virgul Général Remplacer les espaces du texte des questions paunderscore (_) : Non Texte abrégé :	Séparateur des champs CSV : Virgul ~ Général État d'achèvement : Toutes les réponses	O HTML O Microsoft Word	Texte complet de la question
Général Texte abrégé :	Général Texte abrégé : État d'achèvement : Non Toutes les réponses Von	Séparateur des champs CSV : Virgul ~	Code de question & texte de la question Supprimer le code HTML : Ou Remplacer les espaces du texte des questions par d underscore (_) :
Texte abrégé :	État d'achèvement : Texte abrégé : Non	Général	Non
Etat d'achèvement :	Toutes les réponses	État d'achèvement :	Texte abrégé :
Toutes les réponses		Toutes les réponses	Y NOT
Langue de l'exportation : Non		Français	v

16