



Tutoriel : Réaliser des sondages avec Lime Survey

Version : M.À.J. V.1.1
Date : 09/03/2024
Auteur(s) : Cellule d'Appui Pédagogique UTC

Table des matières

Introduction	3
1. Se connecter	4
2. Visite guidée	5
3. Créer un questionnaire	6
3.1. Créer un groupe de questions	7
3.2. Ajouter une question	9
3.3. Créer des questions conditionnelles	11
3.4. Prévisualiser le questionnaire	13
4. Activer le questionnaire	14
5. Réponses et statistiques	15

Introduction

Lime Survey est un outil libre de sondage utile pour les questionnaires à grande échelle.

Il est plus complet que les activités de sondage sur Moodle. Cependant, sa prise en main demande un temps considérable.

Si vous souhaitez interroger vos étudiants en une ou deux questions, préférez votre espace Moodle, ils auront ainsi tous les éléments au même endroit.

1. Se connecter



- 1 Pour utiliser Lime Survey, connectez-vous à <https://limesurvey.utc.fr/admin>
- 2 Comme « Méthode d'authentification », choisissez « LDAP ».
- 3 Entrez vos identifiants de l'ENT de l'UTC.

↳ Résultat

 **LimeSurvey**
Administration

Se connecter

Méthode d'authentification
LDAP

Nom d'utilisateur
cgaziell

Mot de passe
••••••••

Langue
Par défaut

Se connecter

[Mot de passe oublié?](#)

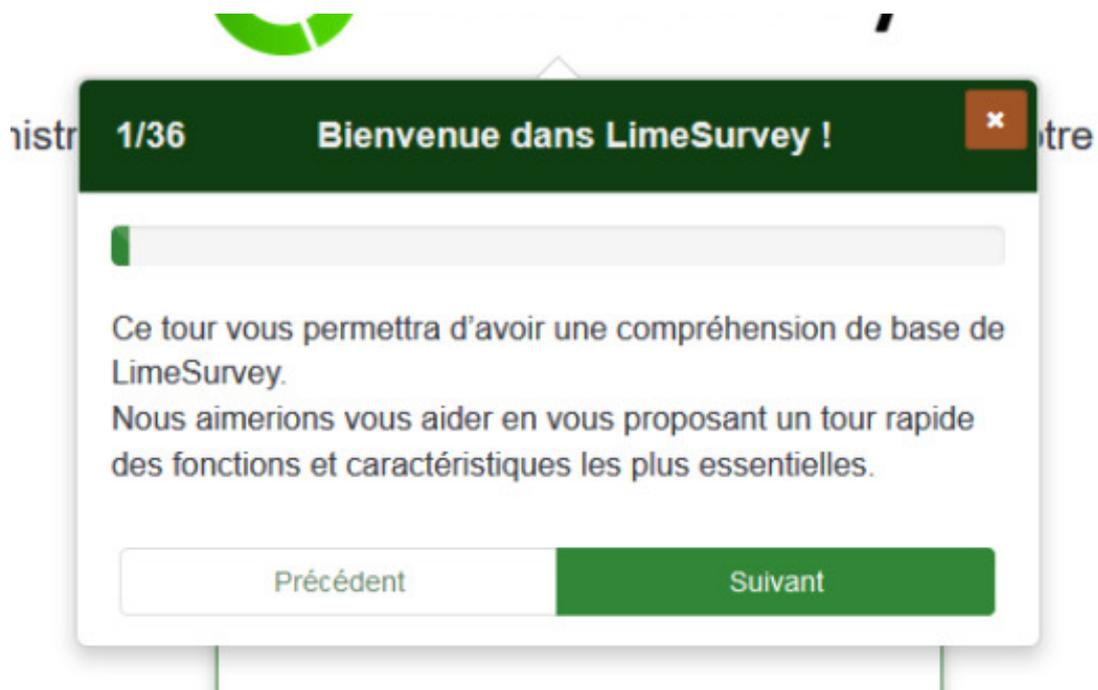
2. Visite guidée

Lime Survey vous propose une visite guidée pour vous guider dans la prise en main de l'outil et réaliser votre premier sondage.

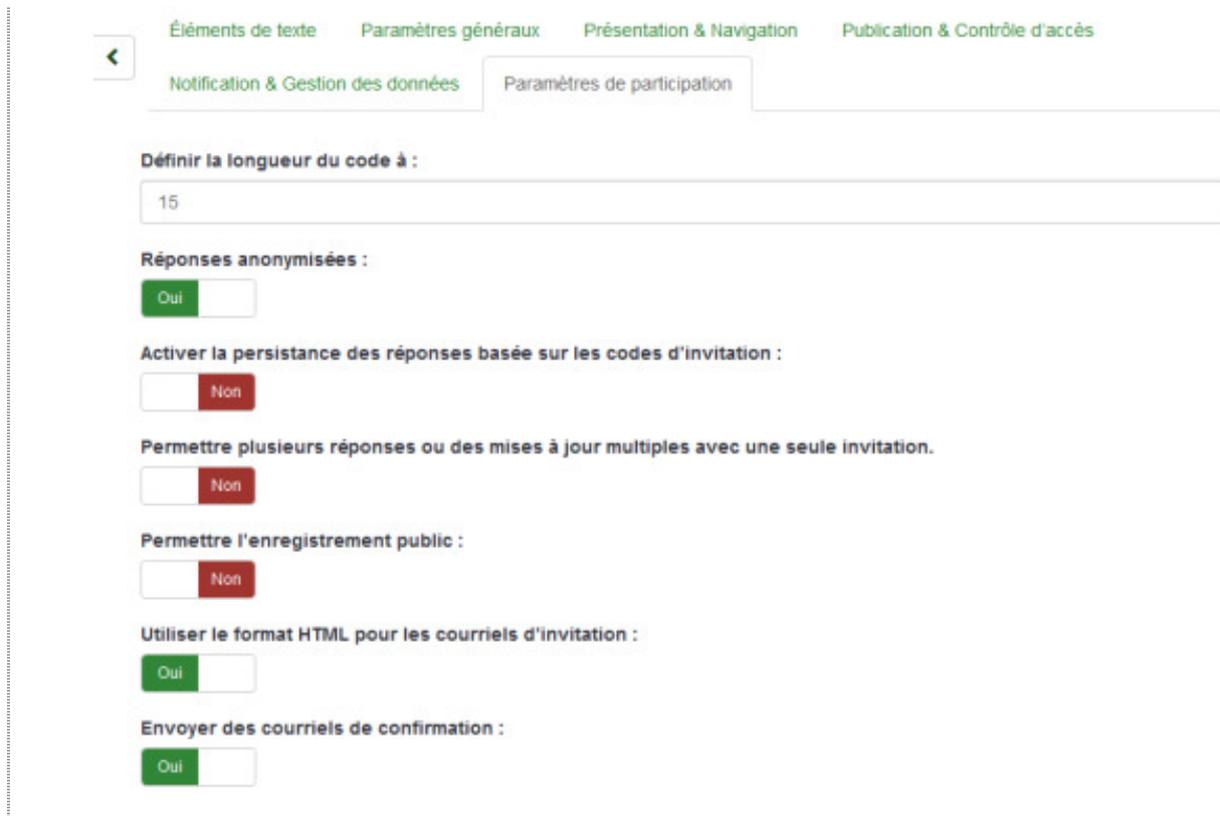
Pour cela, cliquez sur « Tutoriels » puis « Tout pour débutant ».



Suivez les indications qui s'affichent.



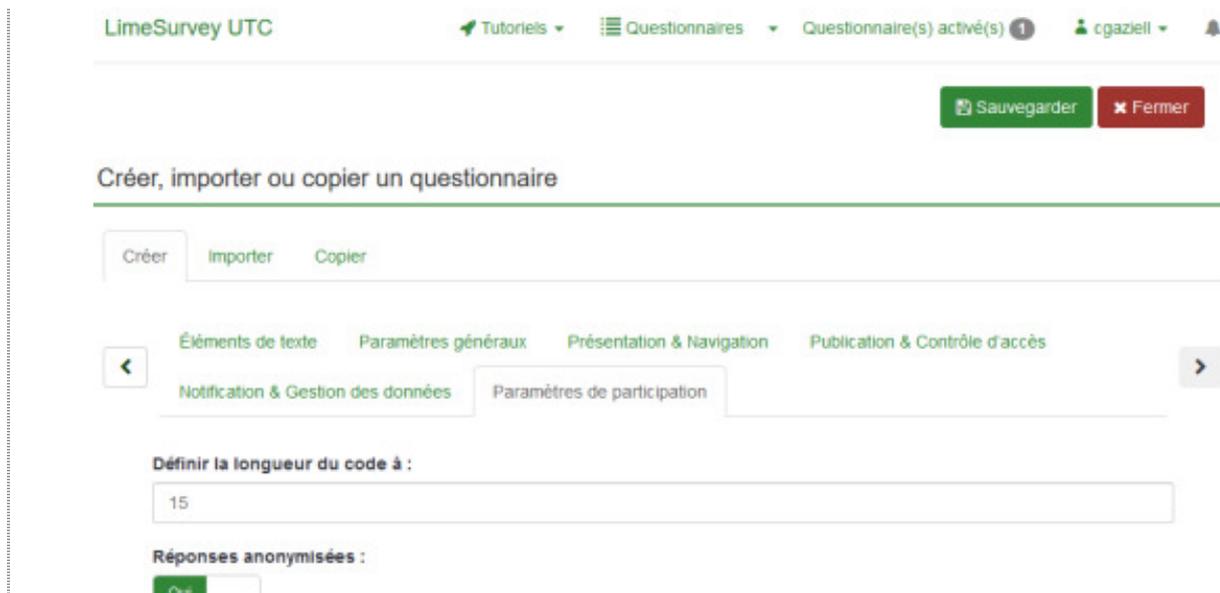
3 Vous pouvez choisir de nombreux paramètres notamment avoir des réponses anonymes :



The screenshot shows the 'Paramètres de participation' (Participation Parameters) section of the LimeSurvey interface. At the top, there are navigation tabs: 'Éléments de texte', 'Paramètres généraux', 'Présentation & Navigation', and 'Publication & Contrôle d'accès'. Below these, there are sub-tabs: 'Notification & Gestion des données' and 'Paramètres de participation'. The 'Paramètres de participation' sub-tab is active. The settings include:

- Définir la longueur du code à :** A text input field containing the number '15'.
- Réponses anonymisées :** A toggle switch set to 'Oui' (Yes).
- Activer la persistance des réponses basée sur les codes d'invitation :** A toggle switch set to 'Non' (No).
- Permettre plusieurs réponses ou des mises à jour multiples avec une seule invitation.** A toggle switch set to 'Non' (No).
- Permettre l'enregistrement public :** A toggle switch set to 'Non' (No).
- Utiliser le format HTML pour les courriels d'invitation :** A toggle switch set to 'Oui' (Yes).
- Envoyer des courriels de confirmation :** A toggle switch set to 'Oui' (Yes).

4 Une fois vos paramètres choisis, cliquez sur « Sauvegarder ».



The screenshot shows the top part of the LimeSurvey interface. At the top left, it says 'LimeSurvey UTC'. In the top right, there are navigation menus: 'Tutoriels', 'Questionnaires', 'Questionnaire(s) activé(s) 1', and a user profile 'cgaziell'. Below these, there are two buttons: 'Sauvegarder' (Save) and 'Fermer' (Close). Below the buttons, there is a section titled 'Créer, importer ou copier un questionnaire' with sub-tabs 'Créer', 'Importer', and 'Copier'. Below this, there are navigation tabs: 'Éléments de texte', 'Paramètres généraux', 'Présentation & Navigation', and 'Publication & Contrôle d'accès'. Below these, there are sub-tabs: 'Notification & Gestion des données' and 'Paramètres de participation'. The 'Paramètres de participation' sub-tab is active. The settings include:

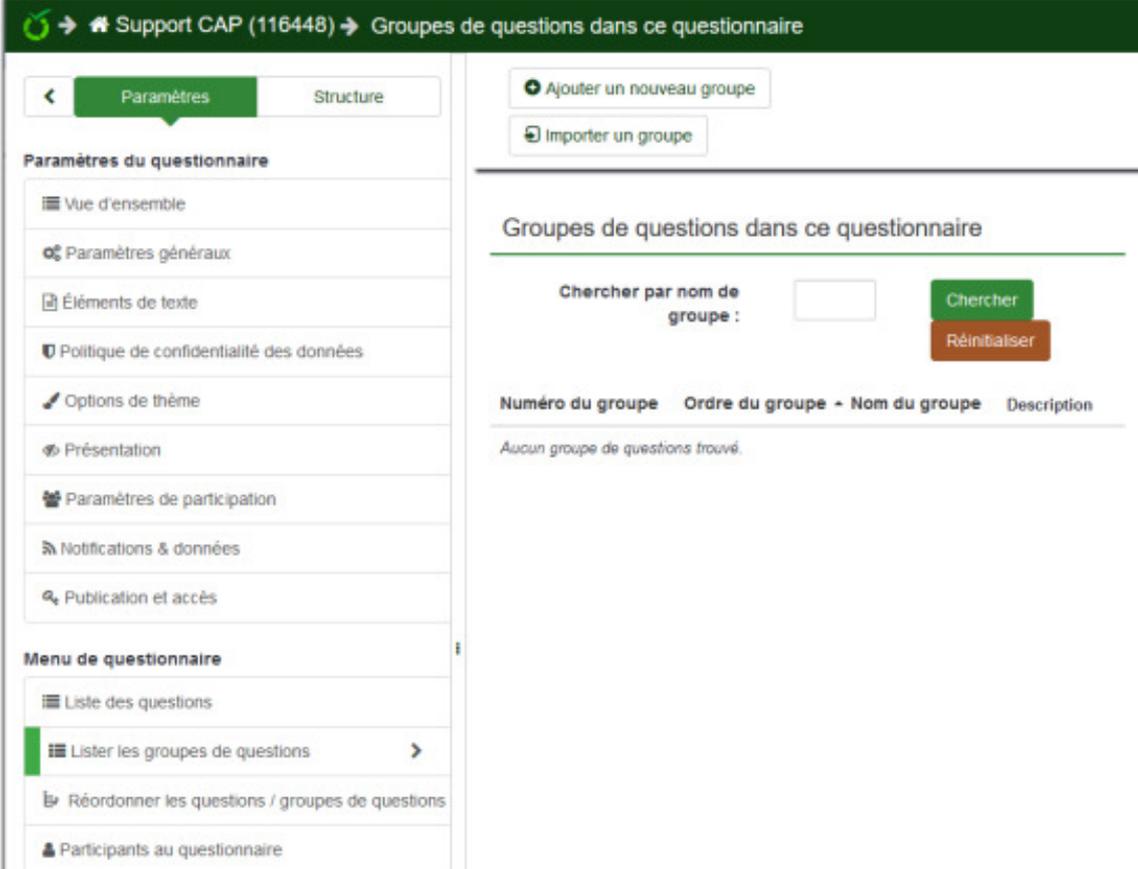
- Définir la longueur du code à :** A text input field containing the number '15'.
- Réponses anonymisées :** A toggle switch set to 'Oui' (Yes).

3.1. Créer un groupe de questions



1 Cliquez sur le menu « Lister les groupes de questions ».

2 Cliquez sur le bouton « Ajouter un nouveau groupe ».



The screenshot shows the LimeSurvey interface for editing a questionnaire. The breadcrumb trail is 'Support CAP (116448) → Groupes de questions dans ce questionnaire'. The left sidebar has two tabs: 'Paramètres' (selected) and 'Structure'. Under 'Paramètres du questionnaire', there are several menu items: 'Vue d'ensemble', 'Paramètres généraux', 'Éléments de texte', 'Politique de confidentialité des données', 'Options de thème', 'Présentation', 'Paramètres de participation', 'Notifications & données', and 'Publication et accès'. Under 'Menu de questionnaire', there are: 'Liste des questions', 'Lister les groupes de questions' (highlighted with a green bar and a right arrow), 'Réordonner les questions / groupes de questions', and 'Participants au questionnaire'. The main content area has two buttons: 'Ajouter un nouveau groupe' and 'Importer un groupe'. Below these is a search section titled 'Groupes de questions dans ce questionnaire' with a search input field, a 'Chercher' button, and a 'Réinitialiser' button. A table header is visible with columns: 'Numéro du groupe', 'Ordre du groupe', 'Nom du groupe', and 'Description'. The table content shows 'Aucun groupe de questions trouvé.'

3 Ajouter les informations.

Un groupe de questions possède un titre et une description (optionnelle).

4 Cliquez sur « Sauvegarder et ajouter une question ».

Vous pourrez alors créer des questions dans ce groupe.

↳ Résultat

Paramètres Structure

Importer un groupe Sauvegarder

4 Sauvegarder et ajouter une question

Sauvegarder et ajouter un nouveau groupe

Ajouter un groupe de questions

Français (Langue de base)

Titre :
régularité 3

Description :
Avant CP

3.2. Ajouter une question



- 1 Ajoutez un code (un identifiant obligatoire, qui vous aidera à gérer votre questionnaire) et la question.

Ajouter une nouvelle question

Français (Langue de base)

Code :
fréquence01

Le code des questions doit commencer par une lettre et ne doit contenir que des caractères alphanumériques. Obligatoire

Question :
Avant la mise en place de la continuité pédagogique, combien de fois contactez-vous la CAP ?

2 En bas de la page, choisissez le type de question et si elle est obligatoire ou non.

Options générales

Type de question : Liste (Boutons radio)

Thème de question : Par défaut

Aperçu :

List (Radio)

Choose one of the following answers

Burgers

Pizza

Pasta

Other:

No answer

Groupe de questions : Fréquence (ID:25)

Option 'Autre' : Non

Obligatoire :

3 Cliquez ensuite sur « Sauvegarder » puis « Éditer les options de réponses »

Prévisualiser le questionnaire Prévisualiser le groupe de question Prévisualiser la question

Éditer Vérification de la logique Supprimer Exporter Copier

Fixer les conditions Éditer les options de réponse Éditer les réponses par défaut

Résumé de la question FR01 (ID: 161)

Groupe de questions : Fréquence (ID:25)

Code : FR01 : (Question obligatoire)

Question : Avez-vous déjà contacté la CAP ?

Aide :

Type : Liste (Boutons radio)

Obligatoire : Oui

Équation du filtre conditionnel : 1

4 Dans « Options de réponse », indiquez les réponses possibles. Cliquez sur le « + » pour ajouter une réponse puis « Sauvegardez ».

Prévisualiser le questionnaire Aperçu Sauvegarder

Prévisualiser le groupe de question Enregistrer et fermer Fermer

Éditer les options de la réponse FR01 (ID: 161)

Français (Langue de base)

Position	Code	Options de réponse	Actions
☰	A1	oui	✎ ⊕ ⊖
☰	A2	Quelques fois	✎ ⊕ ⊖
☰	A3	Jamais	✎ ⊕ ⊖

↳ Résultat

étude de la fréquence de demande

*Avez-vous déjà contacté la CAP ?

ⓘ Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

oui

Quelques fois

Jamais

3.3. Créer des questions conditionnelles

☰ Une fois toutes vos questions créées vous pouvez ajouter des conditions

1 Cliquez sur « Fixer les conditions ».

2 Choisissez l'opérateur de comparaison et sélectionnez question et réponse attendues.

Ajouter une condition

Scénario
Scénario par défaut [Ajouter un scénario](#)

Opérateur de comparaison
Égal

Question
Question précédente [Attributs des participants](#)

FR01: Avez-vous déjà contacté la CAP ?

Réponse
Prédéfini [Constant\(e\)](#) [Questions](#)
[Champs de l'invitation](#) [RegExp](#)

A1 (oui)
A2 (Quelques fois)
A3 (Jamais)

Effacer [Ajouter une condition](#)

3 Cliquez sur « Ajouter une condition » puis « Sauvegarder et fermer ».

3.4. Prévisualiser le questionnaire

Sur la page d'accueil du questionnaire, cliquez sur « Prévisualiser le questionnaire ».

Support CAP (116448)

Activer ce questionnaire

Prévisualiser le questionnaire

Affichage/Exportation

Participants au questionnaire

Réponses

Résumé du questionnaire : Support CAP (Identifiant (ID) 116448)

URL du questionnaire :

Français (Langue de base): <https://limesurvey.utc.fr/index.php/116448?lang=fr>

Ce questionnaire n'est actuellement pas activé. Vous ne pourrez pas sauver vos réponses.

Support CAP

Ce sondage a pour but de récolter votre avis sur le soutien apporté par la CAP

La CAP souhaite être au plus près de vos attentes, merci de répondre à ces quelques questions.

Il y a 2 questions dans ce questionnaire.

Ce questionnaire est anonyme.

L'enregistrement de vos réponses à ce questionnaire ne contient aucune information permettant de vous identifier, à moins que l'une des questions ne vous le demande explicitement.

Si vous avez utilisé un code pour accéder à ce questionnaire, soyez assuré qu'aucune information concernant ce code ne peut être enregistrée avec vos réponses. Il est géré sur une base séparée où il sera uniquement indiqué que vous avez (ou non) finalisé ce questionnaire. Il n'existe pas de moyen pour faire correspondre votre code à vos réponses sur ce questionnaire.

Suivant

Vous remarquez la phrase « Ce questionnaire n'est actuellement pas activé ».

4. Activer le questionnaire



- 1 Sur la page d'accueil du questionnaire, cliquez sur « Activer ce questionnaire ».

- ⚠ Vous devez activer le questionnaire une fois toutes les modifications effectuées. Vous ne pourrez plus le modifier une fois activé.**

Avertissement : veuillez lire ceci attentivement avant de continuer !

Vous ne devriez activer un questionnaire que si vous êtes absolument certain que la configuration de votre questionnaire est terminée et n'aura pas besoin d'être modifiée.

Une fois le questionnaire activé, vous ne pourrez plus :

- Ajouter ou supprimer des groupes
- Ajouter ou supprimer des questions
- Ajouter ou supprimer des sous-questions ou changer leurs codes

Les paramètres suivants ne peuvent être modifiés quand le questionnaire est actif. Veuillez vérifier ces paramètres maintenant :

Réponses anonymisées ?	<input type="text" value="Oui"/>	Réponses datées ?	<input type="text" value="Non"/>
Sauvegarder l'adresse IP ?	<input type="text" value="Non"/>	Sauvegarder l'URL de provenance ?	<input type="text" value="Non"/>
Sauvegarder les chronométrages ?	<input type="text" value="Non"/>		

Une fois que les données sont saisies dans votre questionnaire, si vous voulez ajouter ou enlever des groupes ou des questions, vous devez désactiver ce questionnaire. ce qui déplacera toutes les données qui ont déjà été saisies dans une table d'archivage séparée.

- 2 Cliquez sur « Sauvegarder & activer ce questionnaire ».

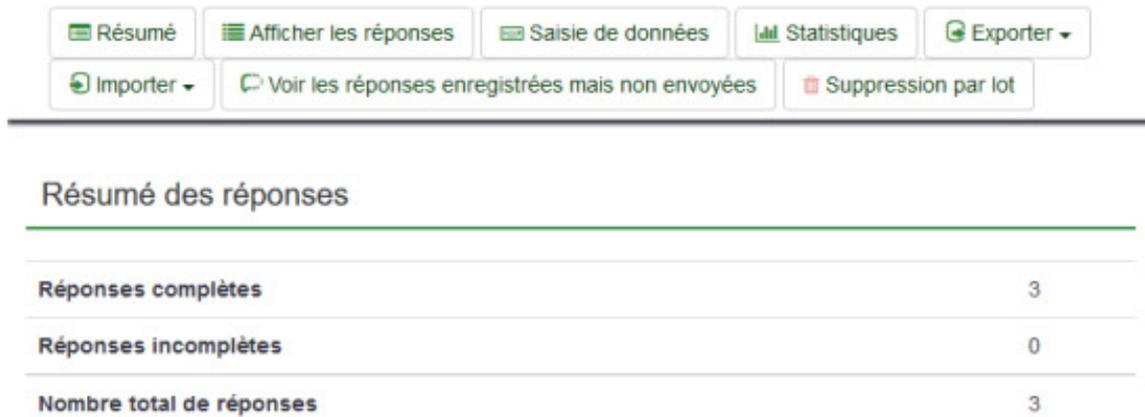
5. Réponses et statistiques



1 Dans la page d'accueil du questionnaire, cliquez sur « Réponses » puis « Réponses & Statistiques ».

The screenshot shows the LimeSurvey UTC interface for a questionnaire titled 'Support CAP (116448)'. The top navigation bar includes 'Tutoriels', 'Questionnaires', and 'Questionnaire(s) activé(s)'. The left sidebar contains 'Paramètres du questionnaire' with options like 'Vue d'ensemble', 'Paramètres généraux', 'Éléments de texte', 'Politique de confidentialité', 'Options de thème', 'Présentation', and 'Paramètres de part'. The main content area has a 'Réponses' button highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing 'Réponses & Statistiques' as the selected option. Below this, there are sections for 'URL du questionnaire' and 'Français (Langue de base)' with the URL 'https://limesurvey.utc.fr/index.php/116448?lang=fr'.

➔ Vous avez plusieurs outils pour voir les statistiques de vos réponses.

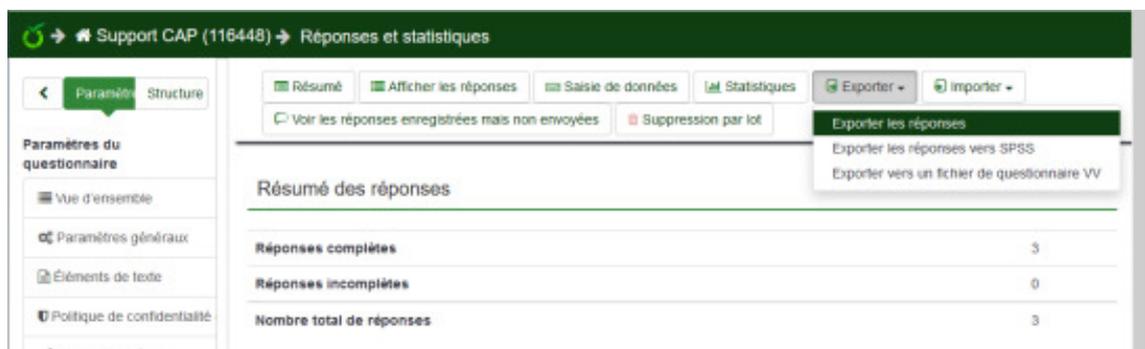


Résumé des réponses

Réponses complètes	3
Réponses incomplètes	0
Nombre total de réponses	3

Vous avez plusieurs outils pour voir les statistiques de vos réponses.

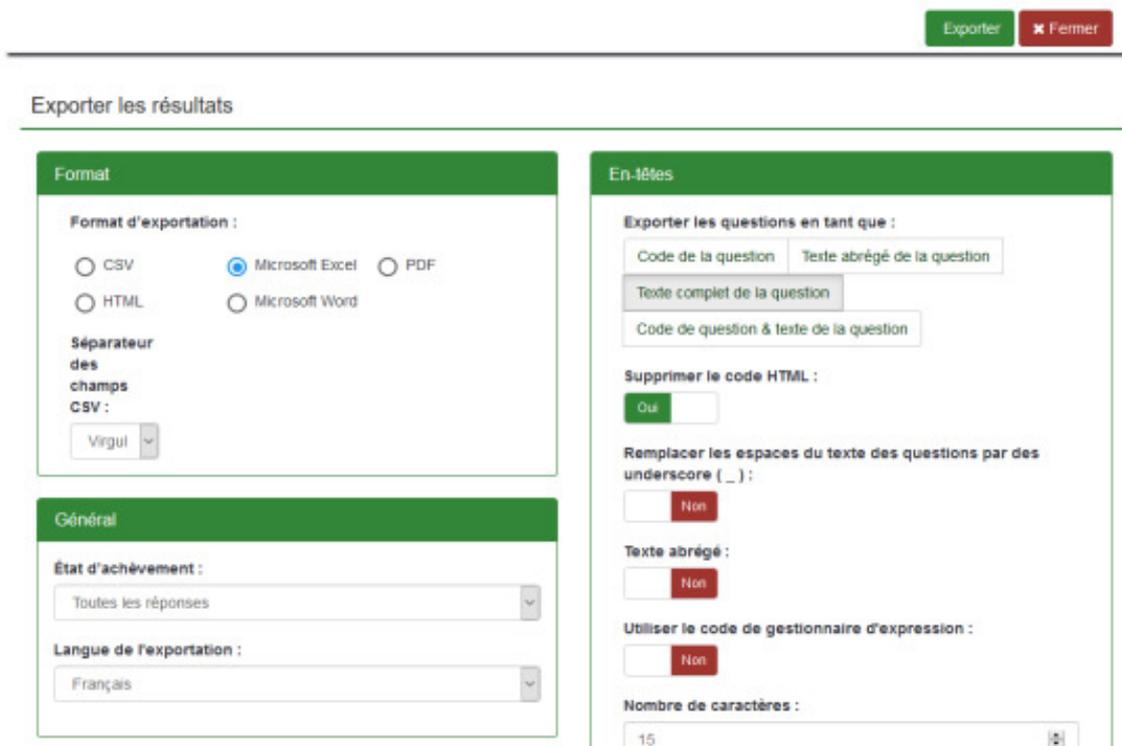
Vous pouvez aussi exporter les données en cliquant sur « Exporter » puis « Exporter les réponses » :



Résumé des réponses

Réponses complètes	3
Réponses incomplètes	0
Nombre total de réponses	3

2 Choisissez vos paramètres puis cliquez sur « Exporter » :



Format

Format d'exportation :

CSV Microsoft Excel PDF

HTML Microsoft Word

Séparateur des champs CSV :

Virgule

Général

État d'achèvement :

Toutes les réponses

Langue de l'exportation :

Français

En-têtes

Exporter les questions en tant que :

Code de la question Texte abrégé de la question

Texte complet de la question

Code de question & texte de la question

Supprimer le code HTML :

Oui

Remplacer les espaces du texte des questions par des underscores (_) :

Non

Texte abrégé :

Non

Utiliser le code de gestionnaire d'expression :

Non

Nombre de caractères :

15

